

СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради ліцею
протокол від 12.01.2022 року
голова педагогічної ради
 **О. М. Шокальська**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління освіти
Чернівецької міської ради
 **І.Я. Ткачук**



СТРАТЕГІЯ
розвитку та діяльності
Чернівецького ліцею №16
ім. Ю. Федьковича Чернівецької міської ради
на період 2022-2024 роки
(нова редакція)

Чернівці, 2022

ЗМІСТ

- I.** Паспорт Стратегії розвитку та діяльності Чернівецького ліцею №16 ім. Ю. Федьковича Чернівецької міської ради на період 2021-2024 роки (далі – Стратегія розвитку та діяльності закладу).
- II.** Стислий опис особливостей закладу освіти сьогодні.
- III.** Основні напрямки стратегічного розвитку та діяльності закладу:
 - 1.** Загальні положення.
 - 2.** Мета та завдання.
 - 3.** Шляхи реалізації Стратегії розвитку та діяльності закладу:
 - 3.1.** Управління закладом освіти.
 - 3.2.** Освітній процес. Методичне забезпечення.
 - 3.3.** Кадрове забезпечення освітнього процесу.
 - 3.4.** Перспективна мережа.
 - 3.5.** Виховна робота як один із компонентів освітнього процесу.
 - 3.6.** Створення безпечного, комфортного та доступного освітнього середовища.
 - 3.7.** Соціально-психологічний супровід.
 - 3.8.** Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.
- IV.** Ризики.
- V.** Додатки.

I. Паспорт Стратегії розвитку та діяльності закладу

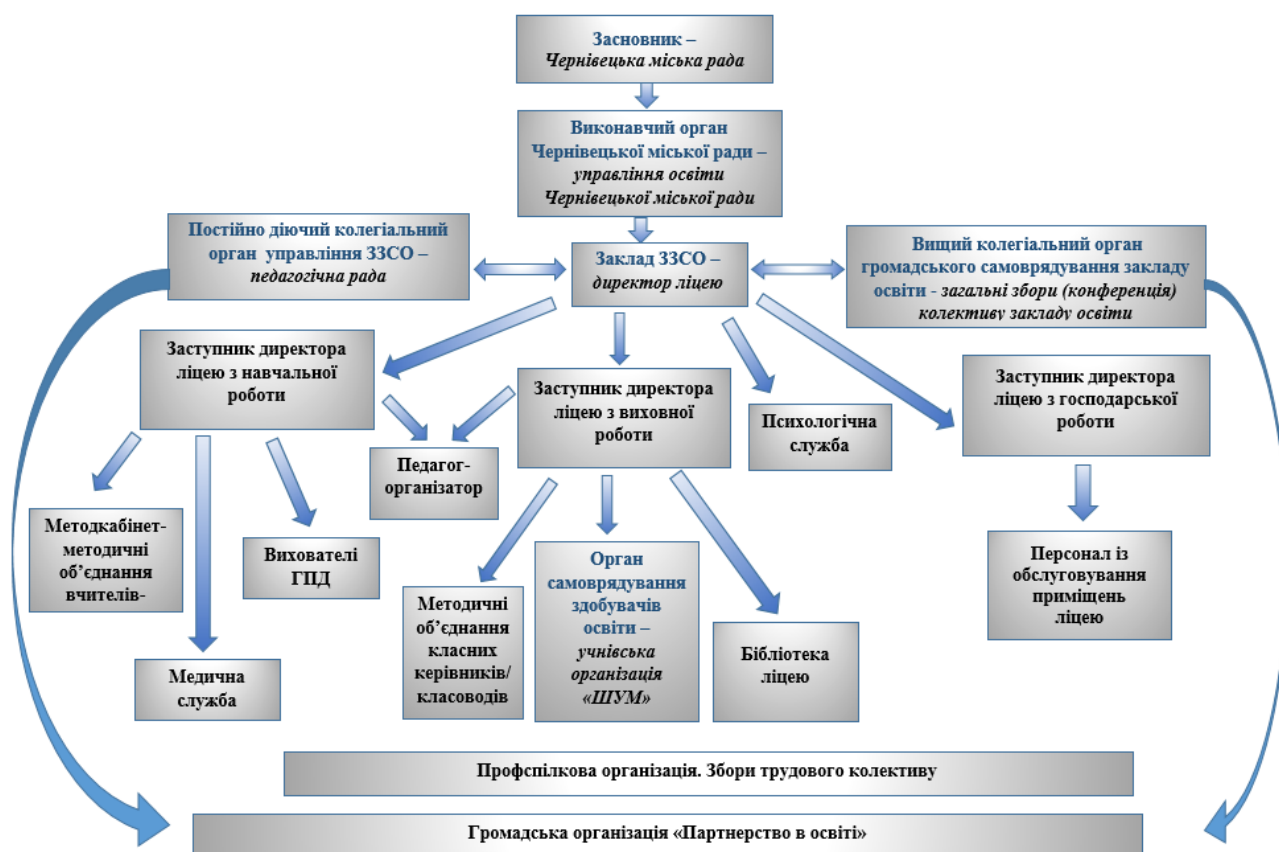
Назва закладу освіти	Чернівецький ліцей № 16 ім. Ю. Федьковича Чернівецької міської ради
Учасники обговорення Стратегії розвитку та діяльності закладу	Адміністрація закладу, педагогічний колектив, батьківський актив, учнівський актив.
Основна мета діяльності закладу	Безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості учня. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу, допрофесійна підготовка здобувача освіти.
Мотивація створення Стратегії розвитку та діяльності закладу	- зміни в законодавстві, якісне оновленням змісту освіти відповідно до нового Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції нової української школи та інших нормативно-правових актів, котрі регулюють діяльність закладу освіти; - приведення стандартів освіти у відповідність до європейських; - вимога часу щодо надання якісних освітніх послуг; - запити суспільства щодо надання якісних освітніх послуг; - контрольоване та врегульоване планування змін у діяльності закладу; - удосконалення механізму управління закладом освіти.
Термін реалізації Стратегії розвитку та діяльності закладу	Стратегія розвитку та діяльності закладу розрахована на 3 роки, з 2022 по 2024 включно, зорієнтована на: - управління закладом освіти; - освітній процес, методичне забезпечення; - кадрове забезпечення освітнього процесу; - перспективну мережу; - виховну роботу як один із компонентів освітнього процесу;

	– створення безпечного, комфортного та доступного освітнього середовища; – соціально-психологічний супровід; – матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.
Основні маркери ефективності Стратегії розвитку та діяльності закладу	– підтримка позитивного іміджу закладу освіти на ринку освітніх послуг; – якісна зміна освітнього середовища; – підвищення якості надання освітніх послуг.
Моніторинг реалізації, перегляд та корекція стратегічного планування та діяльності закладу	– рефлексивний аналіз впровадження Стратегії розвитку закладу; – моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу не рідше 1 разу на рік за участі батьківської громадськості; – внесення корекцій у разі потреби (непередбачувані зміни у законодавстві, при запиті громадськості, потреби при вирішенні конкретних виробничих питань та ін.).

II. Стислий опис особливостей діяльності закладу освіти сьогодні.

Чернівецький ліцей №16 ім. Ю. Федьковича Чернівецької міської ради є комунальним закладом освіти м. Чернівці, котрий на сьогодні забезпечує здобувачам освіти повну загальну середню освіту.

Заклад має визначену структуру керівництва:



Станом на 1 січня 2022 року в ліцеї навчається 693 здобувача освіти. У порівнянні з минулими роками зменшилася наповнюваність класів. Середня кількість учнів у класі становить 32.

У 2020/2021 н.р. скористалися правом на навчання дитини за сімейною формою батьки 4 учнів ліцею: 1 - 2 кл; 3 - 3 кл; 2 – 11 кл. Один здобувач освіти навчається за екстернатною формою. За педагогічним патронажем – 3 учнів: 1 - 4-б; 1 - 9-а; 1 – 10 кл.

У 2021/2022 н.р. на індивідуальній формі здобуття загальної середньої освіти є 4 здобувача освіти: 1- 9-А (екстернатна), 1- 1-А (сімейна), 2- 5-Б, 11 (педагогічний патронаж).

Педагогічний колектив закладу, який забезпечує надання освітніх послуг, час від часу змінюється, але повністю укомплектований на сьогоднішній день, рівноцінно як і штат обслуговуючого персоналу. Сьогодні колектив налічує 45 педагогів, з яких 2-є – сумісники. У закладі функціонує психологічна служба: психолог і соціальний педагог. До штату ліцею входить бібліотекар, медична

сестра вищої категорії, секретар і 12 працівників обслуговуючого персоналу, які забезпечують дотримання вимог Санітарного регламенту.

Серед педагогів закладу:

Спеціаліст	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст вищої категорії	Старший учитель	Вчитель - методист	Відмінник освіти України	Заслужений учитель України
9	1	2	33	12	17	6	1

Заклад використовує два приміщення «А» і «Б», з яких приміщення «А» є основним та вміщує 33 навчальних приміщень загальною площею 1675,6 м², бібліотеку, актову залу, 3 лабораторії, 3 приміщення для персоналу закладу, учительську, медичний кабінет, кабінет психологічної служби, 6 санітарних кімнат, їдальню та харчоблок. У будівлі «Б» є спортивна зала площею 219 м², кабінет праці й книгосховище.

Постійно ведеться робота зі зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти.

Завдяки бюджетному фінансуванню, участі в міських проєктах Бюджету ініціатив, сприянню ГО «Партнерство в освіті» на сьогодні заклад у достатній мірі забезпечений меблями та сучасними технічними засобами навчання, а саме:

забезпечення кабінетів електронними засобами для навчального процесу, шт																забезпечення актової зали обладнанням													
комп'ютери		телевізори		інтерактивні засоби		інтернет засоби		демонстраційні засоби				програми, аудіо засоби		організаційно технічні пристрої															
стаціонарні ноутбуки	TV + CD плеєр	TV + HDMI	інтерактивна дошка	інтерактивний дисплей	інтерн. мереж. тчк.	медіаплеєр	комут., роут, маршр.	веб-камери	проектор	екран	фліпчарт	DVD	магнітофон, магнітола	навушники з мікроф-м	БФП	принтер лазерн (ч/б)	принтер кольоровий	сканер	ламинатор	Підсилювач "Музон - 6250"	Акустична система	Караоке центр LG	Мікрофони	Цифрове піаніно CASIO	Рояль	Світловий прилад Moving Head	Світловий прилад CHAUVET 4PLAY2	Світловий прилад CS B0100	Слідкуючий прожектор
70	50	7	24	9	2	105	4	11	2	13	7	11	8	4	37	15	5	1	1	7	1	2	1	3	1	1	4	4	2

Упровадження Концепції НУШ упродовж 4х років стало визначальним в оснащенні кабінетів початкової школи.

№ Каб.	забезпечення кабінетів НУШ електронним та ін. обладнанням для навчального процесу, шт.																									
	П/Комп'ютери				інтерактивні засоби		інтернет засоби	демонстраційні засоби					організаційно технічні пристрої				меблі									
	Станіонарний комп'ютер	планшети	ноутбуки	комп'ютерні столи	джерело б/п жив-ня	TV + HDMI	Smart TV	дошка з м/медіа пр-м	мультимед	інтерн. мереж. тзк.	роутер	веб-камери	проектор	екран	коркова дошка	фліпчарт	магнітофон, магнітола	навушники з мікроф-м	БФП	принтер лазерн (ч/б)	принтер кольоровий	сканер	ламінатор	1-но міст. парт+стілець	Дошка 5-ти поверхн-ва	вчит. стіл + оф.стілець
35	1		1			1	1			1						1			1				1	35	1	1
2	1		1			1	1			1						1							1	30	1	1
10	1		1			1	1			1						1								30	1	1
33	1		1			1	1			1						1			1					30	1	1
6	1		1			1	1			1			1			1			1					29	1	1
32	1		1			1	1			1			1			1			2				1	33	1	1
11	1		1			1				1							1	1					1	30	1	1
5	1		1			1	1			1			1				1	1					1	32	1	1
1	1					1	1			1		1	1				1	1						30	1	1

№ каб	забезпечення кабінетів НУШ іншими засобами навчання																															
	Набір приладдя для дошки				Набір шкільного приладдя						Ігровий набір LEGO		Дидактичні засоби										моделі				колекції			інше		
	лінійка 1м	транспортир	циркуль	трикутники (60/90)	мікроскоп	лупа шкільна	терези з важками	демокомпл. приладів	абакус	годинник пісочний	Six Bricks	Play Box	годинников. цифербл. м/мед-й контент н/носії	набір лічильн. мат-лу	набір грошових знаків	математичн. планшет	"частина цілого на крузі"	н-р магн. "Грамот/письм"	н-р дем. "Цифри та заки"	н-р магн. "Математика"	к-т "Демо. магнітний"	геомет. тіла з розгорт.	н-р маг. "Кругообіг води"	телурій	Глобус фізичний	Земля зовн/внутр. буд.	"Корисні копалини"	"Типи ґрунтів"	"Гірські породи"	скриня з кришк. (бокси)пазл-карматт		
35	1	1	1	1	1							1					1	1	1			1				1						
2	1	1	1	1	1							1					1	1	1			1		1	1							
10	1	1	1	1	1					31	2						1	1	1			1	1	1								
33	1	1	1	1	2					31	2		1				2	1	1		1	2	1		1			1	1	1		
6	1	1	1	2	1		1			29	2		1				1				1	1		1				1	1	1		
32	1	1	1	2	1		1			34	2		1				1				1	1				1	1	1	1	1		
11					1		2	1	1	7	30	2	1		7							1					1	1	1	1		4
5					1		2	1	1	7	30	2	1		7							1										4
1					1		2	1	1	7	28	2	1		7							1										4

Разом і цим є невирішені проблеми, найактуальніші з яких:

1. Будівлі закладу потребують капітального ремонту (внутрішнє оздоблення, фасад, система кондиціонування, гідроізоляція та ін.);
2. Потрібні постійні капіталовкладення для підтримки та обслуговування будівель;
3. Заклад потребує введення в штатний розпис посади:
 - інженер-електронік;
 - фахівець з охорони праці;
 - електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування.

Сьогодні заклад позиціонує себе загальноосвітнім закладом освіти, котрий:

- 1) забезпечує реалізацію права громадян на загальну середню освіту;

- 2) забезпечує розвиток ціннісних пріоритетів особистості;
- 3) укомплектований кваліфікованим педагогічним персоналом, здатним забезпечити якісну освіту;
- 4) прагне оновлення, знаходиться на етапі модернізації освіти, пошуку оптимальних шляхів реалізації освітньої реформи;
- 5) задовольняє інтереси дитини, створює умови повноцінного інтелектуального, творчого, фізичного розвитку особистості.

З іншого боку, заклад потребує змін. Необхідно:

- 1) переорієнтувати процес навчання на досягнення вищих практичних освітніх цілей;
- 2) підвищити рівень самосвідомості та внутрішнє спрямування кожного учасника освітнього процесу на дотримання принципів командної роботи.

Серед ціннісних показників у діяльності закладу педагогічний колектив визначає:

- 1) високоякісну освіту;
- 2) конструктивну взаємодію всіх учасників освітнього процесу, направлену на всебічний розвиток дитини;
- 3) толерантне ставлення до людини, рівноправне ставлення до суб'єктів освітнього процесу;
- 4) створення розвивального середовища, сприятливого до освітніх потреб дитини; розкриття потенціалу кожної дитини;
- 5) виховання свідомого, чесного покоління молодих людей;
- 6) демократизація, гуманізм, дитиноцентризм;
- 7) створення безпечних та комфортних умов учасників освітнього процесу;
- 8) підвищення професійного рівня педагогами з метою досягнення поставлених цілей.

III. Основні напрямки стратегічного розвитку та діяльності закладу на 2022-2024 роки:

1. Загальні положення

Євроінтеграційні прагнення зумовили векторні зміни в багатьох сферах діяльності України, в освіті зокрема, адже рівень освіченості є істотним маркером якості розвитку суспільства. Ухвала нових Законів, затвердження нових Державних стандартів освіти, поява нормативно-правових документів, впровадження Концепції Нової української школи заглибило процеси реформування в освіті від рівня сприйняття до рівня внутрішнього переосмислення й усвідомлення необхідності змін.

Однак гарантувати позитивну динаміку реформ є передчасним кроком. Однозначної прогнозованості результатів реформування на цьому шляху не існує. Стабільність, перманентність, неквапливість дозволяють утілити окреслені цілі, тим самим уникнути кризових ситуацій, котрі, безумовно, можуть виникнути під час таких глибоких змін. Наслідки процесів, котрі тривають зараз, проявляться в майбутньому, коли вони перейдуть з розряду нових/реформаторських у системні/встановлені.

За вимогами сьогодення, учні здобувають компетентності. Накопичення академічних знань поступово змінюється на здобуття практичних знань і навичок, здатність здійснювати необхідну діяльність, формування симбіозу знань, умінь, навичок, способів цінностей та інших якостей, котрі допоможуть здобувачу освіти соціалізуватися, провадити професійну або навчальну діяльність у майбутньому.

Починаючи з Концепції Нової української школи, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р, метою є «...різнобічний розвиток, виховання й соціалізація особистості...». Й далі ухвалою нових законодавчих актів з питань освіти діяльність закладу скерована на створення цілісної внутрішньої системи, котра в результаті забезпечить якісно новий рівень освіти. Компонентами такої системи є:

- взаємоповага;
- взаємодовіра;
- дитиноцентризм;
- партнерство;
- прозорість;
- дотримання прав та ін.

2. Мета та завдання

Мета Стратегії розвитку та діяльності закладу - спрямувати освітній процес у закладі на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості кожного учня з урахуванням його вікових особливостей, фізичної, психічної та інтелектуальної готовності та особливих освітніх потреб, розвиток його індивідуальних можливостей задля досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Завдання Стратегії розвитку та діяльності закладу:

1) Зосередити роботу адміністрації закладу на:

- реалізацію вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів, котрі регламентують роботу закладу освіти;
- забезпечення розвитку закладу на основі демократизації управління;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу;
- продовження роботи щодо створення сучасного освітнього середовища та забезпечення утримання матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- дотримання конституційних прав учасників освітнього процесу; забезпечення прав і можливостей осіб з особливими потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів;
- виконання заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладі освіти;
- сприяння належного соціально-психологічного та медичного супроводу всіх учасників освітнього процесу;
- переорієнтацію педагогів на постійну самоосвітню роботу з метою якісного виконання ними своїх посадових обов'язків в умовах реформування в освіті;
- залучення всіх учителів до оволодіння засобами дистанційного навчання;
- залучення вчителів закладу до участі у педагогічних заходах різного рівня;
- забезпечення педагогічного супроводу молодих спеціалістів;
- здійснення заходів із підвищення фахового рівня педагогів у рамках підготовки до атестації;
- удосконалення роботи з обдарованою учнівською молоддю, виховання творчої та духовно багатой особистості;

- підтримку інноваційних знахідок, котрі сприяють підвищенню якості освіти.

2) Спрямувати роботу педагогічного колективу закладу на:

- виконання умов освітньої діяльності, котрі відповідають вимогам Нової української школи;
- оволодіння техніками дистанційного навчання;
- залучення обдарованих учнів до участі в різних інтелектуальних заходах;
- підтримку та розвиток здоров'язберігаючого освітнього середовища;
- дотримання принципу дитиноцентризму;
- підтримку різних форм учнівського самоврядування й розвиток соціальної та громадянської активності учнів;
- співпрацю з батьківською організацією на принципах взаємоповаги та партнерства;
- здійснення національно-патріотичного, громадянського, екологічного, трудового виховання;
- формування основних принципів здорового способу життя;
- здійснення правоосвітньої та правовиховної роботи, недопущення проявів булінгу серед учасників освітнього процесу.

3) Скерувати роботу всього персоналу закладу на:

- вчасне та сумлінне виконання запланованих рішень і завдань задля досягнення визначеної мети та результатів;
- здійснення заходів із підвищення іміджу закладу;
- збереження сучасних матеріально-технічних та навчально-методичних засобів навчання;
- підтримку ефективної співпраці з батьківським колективом та громадською організацією «Партнерство в освіті»;
- дотримання правил охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки.

3. Шляхи реалізації Стратегії розвитку та діяльності закладу

№ з/п	Шляхи реалізації	Визначені ресурси	Термін реалізації	Виконавці
3.1. Управління закладом освіти. <u>Очікувані результати:</u> - забезпечення оптимальних, стабільних умов здійснення освітньої діяльності; - побудова партнерських стосунків із учасниками освітнього процесу через усвідомлення спільної відповідальності за виконання поставлених цілей, втілення конструктивних колегіальних рішень; - спільний вибір учасників освітнього процесу найбільш ефективного шляху модернізації діяльності закладу;				

- прозорість діяльності закладу; інформованість учасників освітнього процесу;
- покращення психологічного комфорту, створення «команди однодумців»;
- досягнення моделі колективу як творчої співдружності однодумців;
- налагодження міжособистісних відносин у колективі;
- упередження появи у колективі вчителів, котрі не готові до педагогічної діяльності;
- доброчесна поведінка кожного, задіяного у процесі освіти, повага до інституцій закону.

1	Організація освітнього процесу відповідно до регуляторних нормативно-правових актів	-	Щорічно та за потреби	Адміністрація закладу
2	Залучення ширшого кола учасників освітнього процесу до прийняття спільних управлінських рішень, формування соціального партнерства учасників освітнього процесу	-	Постійно	Адміністрація закладу через класних керівників/ класоводів
3	Впровадження новітніх освітніх проєктів на теренах Чернівців, України та за її межами	-	Відповідно до можливостей і за потреби	Адміністрація закладу
4	Забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на шкільному сайті, в соціальних мережах та на стендах	-	Систематично	Адміністрація закладу разом із вчителями, відповідальною за ведення сайту
5	Ведення щорічного моніторингу виконання стратегічних цілей	-	Не рідше 1 разу на рік	Адміністрація закладу разом із органами самоврядування
6	Раціональний розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією закладу, делегування обов'язків працівникам закладу	-	Щорічно та за потреби	Адміністрація закладу та педагогічний колектив

7	Збалансування вимог контролю до фактичних можливостей їх реалізації	-	Постійно	Адміністрація закладу, органи управління
8	Створення умов для професійного росту, підвищення кваліфікації, участь у семінарах, майстер-класах, педрадах;	-	Систематично	Адміністрація закладу
9	Формування поваги до чужої праці, посилення на джерела інформації, дотримання законодавства про авторське право; здійснення заходів щодо уникнення випадків академічної недоброчесності	-	Систематично	Адміністрація закладу та педагогічний колектив
10	Підбір кадрів	-	За потреби	Адміністрація закладу
11	Планування роботи закладу	-	Щорічно	Адміністрація закладу за погодженням/затвердженням колективом/педагогічною радою
12	Видання регуляторних наказів із організації роботи закладу	-	Протягом 2022-2024 років	Адміністрація закладу
13	Формування мережі закладу відповідно до ліцензійного обсягу	-	Щорічно	Адміністрація закладу
14	Підготовка документів, здійснення внутрішніх перетворень для зміни статусу закладу відповідно до чинного законодавства	~ 9000 грн.	Поступово до 2024 року	Адміністрація закладу

Освітній процес. Методичне забезпечення

Очікувані результати:

- виявлення раціональних шляхів підвищення рівня знань учнів;
- створення необхідного методичного супроводу освітнього процесу;

- формування в учнів відповідального ставлення до навчання, підготовка до самостійного життя;
- підвищення освітнього рівня кожного учня;
- розвиток логічного мислення;
- заохочування дітей до навчання;
- формування практичних навичок на основі академічних знань;
- формування вчителями прозорої системи оцінювання знань учнів із кожного предмету;
- здійснення індивідуального підходу до кожного учня з метою підвищення ефективності навчального процесу;
- формування взаємостосунків учасників освітнього процесу на принципах довіри та взаємодопомоги задля прогресу та досягнення позитивного результату;
- вироблення здатності учнів дати реальну оцінку своїм знанням;
- уміння здобувачів освіти застосовувати знання, успішно розв'язувати життєві проблеми, визначати своє місце у житті.

Робота з педагогічним колективом

1	Формування та затвердження освітньої програми закладу	-	Щорічно	Адміністрація закладу, педагогічна рада
2.	Планування методичної роботи в закладі. Забезпечення умов для ефективної роботи методичних об'єднань	-	Щорічно	Заступники директора з навчальної та виховної роботи
3	Ведення моніторингу виконання плану роботи закладу	-	Щорічно впродовж 2022-2024 років	Адміністрація закладу
4	Додаток 1 Перспективний план контролю за станом викладання базових дисциплін на 2022-2024 роки	-	2022-2024 роки	Адміністрація закладу
5	Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо моніторингу оцінювання досягнень учнів	-	Щорічно у серпні	Педагогічний колектив
6	Реалізація Концепції Нової української школи	-	Протягом 2022-2024 років	Педагогічний колектив

7	Проведення педагогічних рад, нарад при директорові та інших педагогічних зібрань з метою аналізу чи планування як окремих, так і глобальних питань освітньої діяльності та прийняття виважених колективних рішень.	-	Щорічно відповідно плану роботи на рік та за потреби	Адміністрація закладу
8	Формування орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогів закладу	-	Щорічно у грудні-січні	Заступник з НВР спільно з педагогами закладу
9	Забезпечення умов для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	-	Протягом 2022-2024 років	Заступники директора з НВР та ВР
10	Залучення педагогічних працівників до участі у фахових та методичних заходах різних рівнів	-	Протягом 2022-2024 років	Заступники директора з НВР та ВР
11	Створення умов для оволодіння педагогами інноваційними методиками та технологіями навчання, в т.ч. елементами дистанційного навчання. Впровадження в роботу вчителів елементів STEAM-освіти	-	Протягом 2022-2024 років	Заступники директора з НВР та ВР
12	Вироблення зрозумілої прозорої системи оцінювання навчальної діяльності учнів, з ширшим використанням методів самооцінювання для усвідомлення учнями результатів їх розвитку відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту»	-	Протягом 2022-2024 років	Методичні об'єднання вчителів

13	Організація і проведення різноманітних методичних заходів для педагогічних працівників	-	Протягом 2022-2024 років	Заступники директора з НВР та ВР
14	Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції, керуючись статтею 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту»	-	Протягом 2022-2024 років	Керівник та інші педагогічні працівники закладу
Робота з учнями				
15	Здійснення моніторингу охоплення дітей шкільного віку, котрі проживають у мікрорайоні закладу, навчанням.	-	Періодично протягом 2022-2024 років	Заступник директора з ВР спільно з педагогами
16	Забезпечення рівного доступу до здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до статті 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту»	-	Періодично протягом 2022-2024 років	Адміністрація закладу
17	Забезпечення освітніх потреб населення за різними формами навчання, вказаними у статті 9 Закону України «Про освіту»	-	За запитом	Адміністрація закладу
18	Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами	-	Протягом 2022-2024 років	Адміністрація закладу, психологічна служба, педагогічний колектив
Робота шкільної бібліотеки				
1	Удосконалення матеріально-технічного оснащення	За наявності відповідного фінансування	До 2024	Адміністрація закладу

2	Поповнення художнього фонду бібліотеки новою сучасною літературою	Акції	Щороку	Бібліотекар закладу
3	Поповнення електронного каталогу освітньої літератури	-	Упродовж 2022-2024 років	Бібліотекар закладу
4	Здійснення передплати періодичних та фахових педагогічних видань, в т.ч. в електронному варіанті	Відповідно до запитів та потреб	Щороку	Бібліотекар закладу
5	Переведення бібліотечного фонду літератури з ББК в УДК	-	Упродовж 2022-2024 років	Бібліотекар закладу
6	Проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу	-	Упродовж 2022-2024 років	Бібліотекар закладу
7	Організація тематичних виставок згідно з календарем пам'ятних і знаменних дат	-	Упродовж 2022-2024 років	Бібліотекар закладу
8	Проведення акції «Шануймо книгу»	-	Щороку	Бібліотекар закладу спільно з класними керівниками

3.2. Кадрове забезпечення освітнього процесу

Очікувані результати:

- попередження появи вчителів, не готових до педагогічної діяльності;
- мотивація підвищення якості педагогічної діяльності;
- стимуляція педагогів до саморозвитку і самоосвіти;
- усвідомлення кожним педагогом поняття «компетентний учитель»;
- підвищення професіоналізму персоналу.

1	Підбір кадрів для забезпечення освітнього процесу у закладі. Надання пріоритету при розподілі педагогічного навантаження педагогам з відповідною спеціальною освітою	-	За потреби	Адміністрація закладу
---	--	---	------------	-----------------------

2	Внесення пропозицій щодо нагородження державними та відомчими нагородами та відзнаками працівників закладу освіти у вищій органі управління освітою	-	Впродовж 2022-2024 років	Адміністрація закладу
3	Ознайомлення працівників з нормативними документами, котрі регламентують роботу закладу	-	За потреби	Адміністрація закладу
4	Розподіл педагогічного навантаження	-	Щорічно, перед початком навчального року	Адміністрація закладу за погодженням із профспілковим комітетом, тарифікаційна комісія
5	Призначення класоводів, класних керівників	-	Щорічно, перед початком навчального року	Адміністрація закладу, тарифікаційна комісія
6	Визначення відповідальних за завідування навчальними кабінетами, спортивною залю	-	Щорічно, перед початком навчального року	Адміністрація закладу, тарифікаційна комісія
7	Розподіл гурткової роботи	-	Щорічно, перед початком навчального року	Адміністрація закладу, тарифікаційна комісія
8	Удосконалення професіоналізму та методичної майстерності через самоосвіту/ тренінги/ семінари та інші методичні заходи	-	Упродовж 2022-2024 років	Учителі закладу
9	Надання методичної допомоги молодим	-	За потреби	Методична служба

	фахівцям (педагогічний супровід)			
10	Заохочення педагогів до участі у фахових конкурсах з метою висвітлення та розповсюдження передового педагогічного досвіду	-	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
11	Планування методичної роботи з педагогічними працівниками закладу	-	Щороку	Заступник директора закладу з НВР
12	Проведення щорічного аналізу якості методичної роботи з педагогічними працівниками	-	Щороку	Заступник директора закладу з НВР
13	Організація роботи атестаційної комісії закладу	-	Щороку	Заступник директора закладу з НВР
14	Зарахування курсів підвищення кваліфікації педагогів закладу	-	Відповідно до поданих заяв	Педагогічна рада

3.3. Перспективна мережа

Очікувані результати:

- приведення у відповідність мережі класів відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- приведення у відповідність мережі класів відповідно до потужності закладу

1	Додаток 2 Перспективна мережа класів	-	До 2024 р.	Адміністрація закладу
2	Формування мережі класів відповідно до статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту»	-	Постійно	Адміністрація закладу
3	Дотримання визначеного ліцензійного обсягу	-	Постійно	Адміністрація закладу

3.4. Виховна робота як один із компонентів освітнього процесу

Очікувані результати:

- впровадження новітніх технологій організації виховного процесу в урочній, позаурочній діяльності закладу освіти, спрямованих на розвиток особистості дитини, в т. ч. дистанційних;

- створення цілісної моделі виховної системи на основі громадянських та загальнолюдських цінностей як орієнтовної для проектування моделей виховних систем у загальноосвітніх навчальних закладах України;
- залучення учнів до різних форм творчої та суспільно корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, рекреаційної, екологічної, що організовуються у години дозвілля, тобто у позакласний час;
- формування національної самоідентичності, міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив інтеграції українського суспільства в європейський простір;
- забезпечення єдності навчання й виховання як симбіозу складових освітнього процесу;
- розвиток профорієнтаційної роботи з метою самовизначеності та самореалізації особистості в соціумі;
- формування цілісної особистості.

1	Додаток 3 Вивчення стану роботи з основних напрямів виховання	-	2022-2024 роки	Заступник директора з виховної роботи
2	Залучення учнів закладу до роботи учнівського врядування у шкільній організації «Школа Учнівської Мрії»	-	Протягом 2022-2024 років	Заступник директора з виховної роботи спільно з учнівським колективом
3	Участь учнівського врядування у роботі міської організації «Юні чернівчани»	-	Протягом 2022-2024 років	Заступник директора з виховної роботи спільно з учнівським активом
Національно-патріотичне виховання. Військово-спортивне виховання				
1	Виконання Національних Програм та Концепцій з національно-патріотичного виховання	-	Протягом 2022-2024 років	Учасники освітнього процесу
2	Відзначення пам'ятних дат	-	Протягом 2022-2024 років	Учасники освітнього процесу

3	Проведення тематичних годин спілкування	-	Відповідно до планів виховної роботи	Класні керівники/ класоводи
4	Вивчення історії та культурної спадщини краю	-	Постійно протягом 2022-2024 років	Вчителі укр. мови, географії, історії
5	Участь у міських заходах, конкурсах, турнірах, конференціях із історії та краєзнавства, військово-спортивних іграх, змаганнях	-	Відповідно планів та наказів	Педколектив спільно зі здобувачами освіти
6	Організація екскурсій, поїздок	-	Щорічно протягом 2022-2024 років	Класні керівники/ класоводи спільно з батьківським активом
7	Знайомство з культурною спадщиною Буковини, України через проведення бібліотечних заходів, зустрічей	-	Щорічно протягом 2022-2024 років	Бібліотекар спільно з класними керівниками/ класоводами
8	Участь у міських проєктах зі збереження пам'яток архітектури	-	Щорічно протягом 2022-2024 років	Заступник з ВР спільно з учасниками освітнього процесу
Правоосвітня та правовиховна робота. Превентивне виховання				
1	Проведення місячника з правоосвітньої та правовиховної роботи	-	Щорічно у лютому	Заступник з ВР спільно з класними керівниками/ класоводами
2	Організація роботи Ради профілактики	-	Впродовж 2022-2024 років	Заступник з ВР
3	Залучення представників ГУНП у Чернівецькій області	-	За потреби	Заступник з ВР
4	Проведення індивідуальної роботи з учнями, котрі потребують	-	Впродовж 2022-2024 (за потреби)	Адміністрація закладу спільно з

	особливої педагогічної уваги			класними керівниками/ класоводами та психологічною службою закладу
5	Проведення тематичних батьківських зборів, конференцій	-	Щорічно (за графіком)	Адміністрація закладу спільно з класними керівниками/ класоводами
6	Проведення тематичних годин спілкування з учасниками освітнього процесу	-	Щорічно (за планом виховної роботи)	Адміністрація закладу спільно з класними керівниками/ класоводами
7	Участь у загальноміських заходах	-	Щорічно (відповідно до наказів)	Учасники освітнього процесу
Формування навичок здорового способу життя				
1	Організація режиму дня з урахуванням санітарно-гігієнічних норм	-	Щорічно	Адміністрація закладу спільно з персоналом закладу
2	Підвищення якості проведення занять фізкультурою і спортом учнів із урахуванням індивідуальних фізичних можливостей і особливостей	-	Впродовж 2022-2024 років	Вчителі фізкультури
3	Проведення лекторіїв по здоровому способу життя	-	Впродовж 2022-2024 років	Медичний персонал спільно з класними керівниками/ класоводами
4	Проведення місячника зі здорового способу життя	-	Щорічно у листопаді-грудні	Заступник з ВР спільно з класними керівниками/ класоводами

5	Робота військово-спортивних гуртків	-	Відповідно до розкладу	Учителі ЗУ та фізкультури
Екологічне виховання				
1.	Місячник екологічного виховання	-	Березень – квітень щороку	Учасники освітнього процесу
2.	Проведення тематичних годин спілкування з учасниками освітнього процесу	-	Щорічно (за планом виховної роботи)	Адміністрація закладу спільно з класними керівниками/ класоводами
3	Участь у загальношкільних заходах та загальноміських акціях	-	Щорічно (за планом виховної роботи)	Адміністрація закладу спільно з класними керівниками/ класоводами
Трудове виховання. Художньо-естетичне виховання				
1	Участь у міських конкурсах, виставках творчості та заходах	-	Щорічно (відповідно до наказів)	Вчителі з предметів художньо-естетичного циклу спільно з обдарованими дітьми
2	Місячник художньо-естетичного виховання	-	Щорічно у лютому-березні	Адміністрація закладу спільно з учителями художньо-естетичного циклу
3	Робота творчих гуртків	-	Відповідно до розкладів	Вчителі з предметів художньо-естетичного циклу
4	Участь учнівського врядування в підготовці закладу до шкільних свят	-	Протягом 2022-2024 років	Заступник з ВР спільно з учнівським врядуванням
3.6. Створення безпечного, комфортного та доступного освітнього середовища				

Очікувані результати:

- безпечні умови навчання, комфортна міжособистісна взаємодія;
- вироблення навичок вирішення конфліктів між учасниками освітнього процесу;
- формування почуття власної гідності;
- здійснення заходів щодо уникнення проявів насильства в колективі, дотримання прав і норм фізичної, психологічної та соціальної безпеки усіх учасників освітнього процесу;
- безпечне освітнє середовище, взаємоповага, толерантність учнів і батьків;
- формування толерантної форми взаємодії дітей та вчителів, батьків і вчителів в освітньому процесі;
- збільшена ефективність навчання учнів з особливими потребами;
- надання можливостей, мотивація розвитку кожної дитини незалежно від стану здоров'я, здібностей і досягнень;
- створення освітнього середовища, котре забезпечить визнання того, що всі діти мають рівний доступ до навчання.

1.	Здійснення підготовки закладу до навчального року	Розділ 3.8.	Щоліта	Персонал закладу
2.	Перегляд документації з техніки безпеки та охорони праці	– -	2022 р.	Відповідальні за ОП і ТБ, пожежну безпеку
3	Проведення інструктажів з ОП і ТБ, пожежної безпеки та цивільного захисту	–	Щороку, відповідно вимог	Відповідальні за ОП і ТБ, пожежну безпеку
4	Проведення інструктажів із учнями школи	–	Передканікулярний період та на початку навчального року	Класні керівники/класоводи
5	Проведення тематичних бесід та індивідуальних розмов зі здобувачами освіти	–	Упродовж 2022-2024 років	Адміністрація закладу, психологічна служба, класні керівники/класоводи

6	Проведення обстежень будівель	-	Щорічно	Комісія з огляду за спорудами
7	Соціальний захист персоналу закладу	-	Упродовж 2022-2024 років	Профспілковий комітет
8	Навчання з евакуації з приміщень закладу	-	Двічі на рік	Відповідальні за ОП і ТБ, пожежну безпеку
9	Повірка спортивних споруд	-	Щороку перед початком навчального року	Вчителі фізкультури
10	Огляд кабінетів	-	Щороку перед початком навчального року	Комісія з огляду за спорудами, відповідальні за ОП і ТБ, пожежну безпеку
11	Проведення інвентаризації та списання відпрацьованих матеріалів/технічних засобів навчання	-	I семестр та впродовж року	Заступник з АГР
12	Організація медичного огляду працівників закладу	-	Перед початком навчального року	Профком
13	Медичне обслуговування учасників освітнього процесу.	-	Упродовж 2022-2024 років	Медична служба закладу
14	Додаток 4 Закупівля медикаментів, матеріалів	17934.68 грн	Щорічно протягом 2022-2024 років, за	Медична служба закладу

			наявності фінансування	
15	Вирішення конфліктних ситуацій та тих, котрі викликають дискомфорт, що негативно може вплинути на результати праці/ навчання	-	Упродовж 2022-2024 років	Адміністрація закладу, психологічна служба
16	Перевірка якості харчування	-	Упродовж 2022-2024 років	Бракеражна комісія
17	Організація охорони приміщень	-	Щоденно	Адміністрація закладу, обслуговуючи й персонал
18	Організація належного санітарно-епідемічного стану закладу	-	Постійно	Адміністрація закладу спільно з обслуговуючим персоналом та медичною службою
19	Затвердження режиму роботи закладу	-	Щорічно, перед початком навчання	Адміністрація закладу
20	Облаштування кабінетів	-	Постійно	Персонал закладу спільно з членами ГО «Партнерство в освіті»
21	Проведення тематичних лекторіїв/бесід/лекторіїв зі здобувачами освіти, батьківською громадськістю	-	Упродовж 2022-2024 років	Персонал закладу
22	Здійснення заходів щодо протидії булінгу	-	Упродовж 2022-2024 років	Заступник з виховної роботи
23	Антикорупційні заходи в закладі	-	Упродовж 2022-2024 років	Адміністрація закладу спільно з профспілковим комітетом

3.7. Соціально-психологічний супровід

Очікувані результати:

- формування доброзичливого, толерантного клімату в учнівських колективах;
- створення сприятливого психологічного мікроклімату в освітньому середовищі;
- забезпечення умов для різнобічного розвитку особистості;
- соціалізація дітей пільгового контингенту та здійснення соціально-педагогічного патронажу;
- координація зусиль педагогів, учнів і батьків задля досягнення цілей навчання;
- підвищення рівня адаптації учнів;
- формування родинно-сімейних цінностей як необхідної складової духовної культури особистості;
- формування в учнів здоров'язберігаючих компетентностей;
- покращення соціального розвитку учнів;
- забезпечення рівного права дітей на здобуття освіти.

1	Формування соціального паспорта	-	Щосеместрово	Психологічна служба спільно з адміністрацією та класними керівниками
2	Соціометричні дослідження	-	За запитом класних керівників та адміністрації ліцею	Психологічна служба
3	Проведення тематичних психолого-педагогічних семінарів/тренінгів	-	Щороку	Психологічна служба
4	Участь у батьківських зборах класів	-	Щороку	Психологічна служба
5	Корекційна робота з дітьми, які мають ознаки низького рівня адаптації до умов навчання в закладі учнів 1-х, 5-х, 10 класів (за результатами досліджень).	-	I семестр щороку	Психологічна служба спільно з адміністрацією та класними керівниками
6	Індивідуальні та групові консультації з батьками (за результатами досліджень).	-	Упродовж року, за запитом	Психологічна служба

7	Консультаційна робота з педколективом та адміністрацією.	-	Упродовж року, за запитом	Психологічна служба
8	Консультаційна робота з учнями з особистих питань, з проблем у стосунках з батьками, проблем боулінгу, з учнями, що мають порушення у поведінці. Індивідуальні та групові консультації для учнів з проблем у взаємовідносинах.	-	За потреби	Психолог
9	Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі, формування здоров'язберігаючої та соціальної компетентності	-	Упродовж 2022-2024 років	Психологічна служба спільно з адміністрацією та класними керівниками
10	Сприяння взаємодії закладу освіти та сім'ї, служб у справах дітей, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, правоохоронних органів, наркологічного кабінету та інших державних підрозділів	-		Психологічна служба спільно з адміністрацією та класними керівниками
11	Діагностика професійних нахилів та інтересів учнів 9 - 11 класів.. Створення умов для підвищення професійного самовизначення учнів старших класів	-	II семестр щороку	Психологічна служба спільно з адміністрацією та класними керівниками
12	Вивчення процесу адаптації учнів 5–х класів до нових умов навчання	-	Жовтень-листопад та лютий-квітень щорічно	Психологічна служба
13	Вивчення процесу адаптації учнів 1–х класів до навчання в закладі	-	Вересень-жовтень та лютий-квітень щорічно	Психологічна служба

14	Організація літнього оздоровлення дітей пільгових категорій	-	Травень щорічно	Соціальний педагог спільно з адміністрацією закладу
15	Консультації сімей пільгових категорій	-	Упродовж року	Психологічна служба
16	Індивідуальна робота (корекційна, консультативна та ін.) з учасниками освітнього процесу	-	За запитом	Психологічна служба
17	Контроль за харчуванням учнів пільгової категорії	-	Упродовж 2022-2024 років	Соціальний педагог
18	Випуск психологічної газети «Ключик розуміння» та «Інформаційного бюлетня»	-	Упродовж 2022-2024 років	Психологічна служба

3.8. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу

Очікувані результати:

- забезпечення оптимальних умов праці та навчання у закладі світи;
- приведення закладу у відповідність до санітарного регламенту для ЗЗСО та ДБН;
- забезпечення безперебійного функціонування закладу;
- створення умов для вільного доступу до закладу освіти малоспроможних людей/ людей із особливими потребами;
- створення необхідного санітарного стану;
- створення умов для організації гарячого харчування учнів;
- збереження культурної спадщини м. Чернівці;
- забезпечення освітнього процесу.

Проведення капітальних ремонтних робіт

1	Роботи направлені на відповідність закладу вимогам Санітарного регламенту для ЗЗСО та ДБН В.2.2-3:2018		2022-2024	Засновник, адміністрація закладу
2	Капітальний ремонт будівлі Б: Розробка проекту з кошторисною	20000000	2023	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО,

	документацією, з врахуванням: -передачі приміщення колишньої котельної «Теплокомуненерго» ліцею №16 -проектування санвузлів та душових при спортивній залі, санвузла та гардеробу при майстерні; -влаштування теплового переходу між будівлями А та Б. Проведення капітального ремонту будівлі Б		2024	визначений підрядник
3	Капітальний ремонт фасадів будівлі А з врахуванням: -утеплення зовнішніх стін мінватою; -заміна старих вікон з дерев'яними рамами на металопластикові; -відновлення та укріплення карнизів; -обладнання системою підігріву усіх зливостоків по периметру будівлі.	3000000	2023	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
4	Проведення поточних ремонтів: - сходових клітин - коридорів та вестибюлів (3 поверхи) - кабінетів (№№9,12,13,14,16,17,18,2 1,23,25/1,25/4,28,29)	1500000	06-09.2022	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
5	Проведення капітальних ремонтів туалетів	1000000	06-09.2023	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
6	Вдосконалення системи опалення з можливістю регулювання температури	100000	2023	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО

	повітря в кожному учбовому кабінеті.			
7	Приведення в відповідність до вимог Санітарного регламенту входів та шляхів руху до будівель А,Б, зовнішніх сходів та пандуса.	20000	2022	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
8	Відновлення системи природної вентиляції в приміщеннях закладу	100000	2023	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
9.	Капітальний ремонт харчоблоку з переобладнанням інженерних систем та забезпеченням технологічним обладнанням відповідно до вимог Санітарного регламенту	1000000	2024	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
Закупівля обладнання				
1	Придбати для учбових кабінетів мультимедіа в кількості – 3 шт	500000	2022-2024	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
2	Придбати для кухні обладнання відповідно до запиту в МУО від 13.08.2021р.№154 та листа від 19.08.2021р. №157	300000	2023	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
Закупівля матеріалів				
1	Додаток 4 Потреба в матеріалах для здійснення поточних ремонтів та обслуговування закладу	Загальна сума – 1130000 (за погодженням із засновником)	Щорічно (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
Проведення регламентних робіт				
1	Повірка вогнегасників	10000 грн.	Щорічно	Адміністрація закладу,

		(за погодженням із засновником)	(за наявності фінансування)	бухгалтерія МУО
2	Проведення замірів опору ізоляції	3200 грн. (за погодженням із засновником)	Щорічно (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
3	Ремонт електричного обладнання	10000 грн. (за погодженням із засновником)	Щорічно (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО

IV. Ризики.

Стратегічний план розвитку та діяльності Чернівецького ліцею № 16 ім. Ю. Федьковича Чернівецької міської ради на період 2022-2024 роки передбачає векторний шлях змін – від мікро до макро перетворень.

Як і кожен план, котрий націлений на перспективу тривалістю у кілька років, містить ряд ризиків/змін, котрі можуть виникнути в разі зовнішніх впливів, котрі важко передбачити завчасно. Серед них найбільш очевидними є:

- сучасні економічні та фінансові виклики, інфляція у тому числі;
- низький рівень фінансово-економічного, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчального закладу;
- відсутність системи мотивацій і стимулювання інноваційної діяльності персоналу закладу, нівелювання ризиків у зазначеній діяльності;
- недостатній рівень соціально-правового захисту учасників освітнього процесу, відсутність цілісної системи соціально-економічних стимулів у педагогічних працівників (у т.ч. – невисокий рівень заробітної плати);
- зміна запитів громадськості;
- повільне здійснення гуманізації, екологізації та інформатизації системи освіти, впровадження у освітній процес інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій;
- слабка мотивація громадськості та бізнесу м. Чернівці до інвестування освіти;
- зниження суспільної моралі, духовності, культури поведінки частини учнівської та студентської молоді;

- недостатній розвиток громадського самоврядування, визначеного інституціями громадянського суспільства, недосконалість механізмів залучення громадськості до управління та оновлення закладу освіти;
- труднощі періоду реформування, процеси певної соціально-економічної нестабільності, екологічні проблеми спричиняють низку ризиків, які можуть ускладнити реалізацію цілей і завдань;
- негативний вплив складної демографічної ситуації;
- несприйняття частиною суспільства нових реформ;
- неготовність певної частини працівників закладу до інноваційної діяльності;
- інші причини, котрі не залежать від внутрішніх процесів, відбуваються в закладі освіти й прямо залежать від роботи кожного працівника закладу.

**Перспективний план контролю за станом викладання базових дисциплін
на 2022-2024 роки**

№ з/п	Питання на контролі	Форма обговорення		
		2022/2023	2023/2024	2024/2025
1.	Стан викладання навчальних дисциплін:			
	українська мова, література	НД	Нк	НД
	зарубіжна література			
	іноземні мови		ПР	Нк
	математика	Нк	ПР	
	фізика, астрономія/ інформатика		НД/	ПР
	географія	ПР		Нк
	суспільні дисципліни	Нк	НД	
	біологія, хімія	ПР		Нк
	природознавство	ПР		
	основи здоров'я	ПР		Нк
	трудове навчання, технології		НД	
	захист України	ПР		
	фізичне виховання			НД
	мистецтво		ПР	
	початкова школа	ПР	НД	ПР
2.	НУШ	Нк, НД	Нк, НД	Нк, НД
3.	Робота факультативів.	Нк		Нк
4.	Індивідуальне навчання.	Нк	Нк	Нк
5.	Підготовка до ДПА, ЗНО.	Нк, НД	Нк	Нк, НД
6.	Ведення класних журналів.	Нк	Нк	Нк
7.	Виконання навчальних програм.	Нк	Нк	Нк
8.	Участь в предметних олімпіадах, конкурсах.	Нк	Нк	Нк
9.	Наступність між школами І, та ІІ ступенів.	НД	НД	НД
10.	Методична робота.	Нк, НД	Нк	ПР
11.	Рівень НДУ	Нк	Нк	Нк
12.	Робота бібліотеки.	НД	ПР	НД
13.	Робота медичної служби.	Зв	ПР	Зв
14.	Робота соціально-психологічної служби.	НД	НД	НД
15.	Стан виховної роботи.	ПР, Нк	ПР, Нк	ПР, Нк

ПР – педагогічна рада;

НД – нарада при директорів;

Нк – наказ;

Зв - звіт

Перспективна мережа класів на 2022-2024 роки

№	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1.	1А	1А	1А
2.	1Б	1Б	1Б
3.	2А	2А	2А
4.	2Б	2Б	2Б
5.	3А	3А	3А
6.	3Б	3Б	3Б
7.	4А	4А	4А
8.	4Б	4Б	4Б
9.	5А	5А	5А
10.	5Б	5Б	5Б
11.	5В	6А	6А
12.	6А	6Б	6Б
13.	6Б	6В	7А
14.	6В	7А	7Б
15.	7А	7Б	7В
16.	7Б	7В	8А
17.	8А	8А	8Б
18.	8Б	8Б	8В
19.	9А	9А	9А
20.	9Б	9Б	9Б
21.	10	10	10
22.	10	10	10
23.	11	11	11
24.		11	11
К-СТЬ КЛАСІВ	23	24	24

Вивчення стану роботи з основних напрямів виховання

№ з/п	Напрямки виховної роботи	2022/2023 н.р.	2023/2024 н.р.	2024/2025 н.р.
1	Національно-патріотичне виховання			ПР
2	Військово-спортивне виховання			Нк
3	Превентивне виховання		НД	
4	Правоосвітня та правовиховна робота		ПР	
5	Формування навичок здорового способу життя	ПР		
6	Екологічне виховання	НД		
7	Художньо-естетичне виховання		НД	
8	Трудове виховання			
9	Робота учнівського врядування	Нк		НД

ПР – педагогічна рада

НД – нарада при директорові

Нк - наказ

Список необхідних медикаментів і матеріалів у медичний кабінет

№	Найменування	Кількість 2022	Кількість 2023	Кількість 2024	Орієнтовна вартість	Загальна сума
1	Цитрамон	10 бліст.	10 бліст.	10 бліст.	8.50	255.00
2	Анальгін	25 бліст.	25 бліст.	25 бліст.	10.80	810.00
3	Активоване вугілля	50 бліст.	50 бліст.	50 бліст.	3.50	525.00
4	Парацетамол 200	5 бліст.	5 бліст.	5 бліст.	10.50	157.50
5	Ібупрофен	20 бліст.	20 бліст.	20 бліст.	10.00	600.00
6	М'ятні таблетки	10 бліст.	10 бліст.	10 бліст.	7.50	225.00
7	Септефрил	15 бліст.	15 бліст.	15 бліст.	17.50	787.50
8	Дротаверин	15бліст	15бліст	15бліст	12.00	180.00
9	Спазмалгон	10 бліст.	10 бліст.	10 бліст.	40.00	1200.00
10	Діазолін	2 бліст.	2 бліст.	2 бліст.	13.00	78.00
11	Супрастин	2 бліст.	2 бліст.	2 бліст.	40.75	244.50
12	Каптопрес	4 бліст.	4 бліст.	4 бліст.	28.25	339.00
13	Валідол	3 бліст.	3 бліст.	3 бліст.	8.00	72.00
14	Валер'яни	6 бліст.	6 бліст.	6 бліст.	7.50	135.00
15	Р-н валеряни 20мл.	2шт.	2шт.	2шт.	7.50	45.00
16	Р-н меновазину.40мл.	3шт.	3шт.	3шт.	15.00	135.00
17	Р-н аміаку 10% - 40мл.	2шт.	2шт.	2шт.	7.00	42.00
18	Р-н Бетадину 10%-30мл.	3 шт.	3 шт.	3 шт.	99.00	891.00
19	Р-н Бриліантового Зеленого 1% 20мл.	3 шт.	3 шт.	3 шт.	12.00	108
20	Р-н перекису водню	10 шт.	10 шт.	10 шт.	18.50	555.00
21	Р-н спиртовий для зовн. вик.	6 шт.	6 шт.	6 шт.	30.00	540.00
22	Корвалол каплі оральні 25мл.	2шт.	2шт.	2шт.	20.00	120.00
23	Корвалдин	2шт.	2шт.	2шт.	34.00	204.00
24	Краплі зубні 10мл.	2 шт.	2 шт.	2 шт.	13.50	81.00
	Всього					8329.50
Перев'язочний матеріал						
1	Пластир бактерицидний	500шт	500шт	500шт	0.70	350.00
2	Пластир медичний котушковий	4шт.	4шт.	4шт.	19.50	234.00
3	Рукавички латексні	1000 шт.	1000 шт.	1000 шт.	3.00	3000.00
	Вата медична 100гр.	5шт.	5шт.	5шт.	10.00	150.00
4	Бинт 5х10	20шт.	20шт.	20шт.	8.00	48.00
5	Бинт 7х14	20шт.	20шт.	20шт.	13.50	810.00
6	Бинт еластичний	10шт.	10шт.	10шт.	27.00	810.00
7	Ватні палички	3 уп.	3 уп.	3 уп.	12.00	108.00
8	Шпатель	100 шт.	100 шт.	100 шт.	0,90	270.00
9	Маска медична багаторазова	1000шт	1000шт	1000шт	1.00	3000
	Всього					8780.00
Ліки по невідкладній допомозі						
1	Адреналін	3 амп	-	3 амп	8.00	48.00
2	Преднізолон	3амп.	-	3амп.	22.00	132.00
3	Еуфілін	3амп.	-	3амп.	3.75	22.50

4	Магнію сульфат	Замп.	-	Замп.	3.70	22.20
5	Аміназин	Замп.	-	Замп.	4.50	27.00
6	Анальгін р-н	Замп.	-	Замп.	8.50	51.00
7	Натрій хлор 200 мл.	1 фл.	-	1 фл.	20.00	40.00
8	Натрій хлор 5мл.	3фл.	-	3фл.	2.30	13.80
9	Магnezія	Замп.	-	Замп.	2.68	16.08
10	Димедрол	Замп.	-	Замп.	3.50	21.00
11	Ношпа р-н	Замп.	-	Замп.	15.00	90.00
12	Атропін	Замп.	-	Замп.	4.55	27.30
13	Система для інфузій	1шт.	-	1шт.	21.00	42.00
14	Сальбутамол	2шт.	-	2шт.	68.00	272.00
	Всього					825.18
Загальна сума		17934.68				

**Потреба в матеріалах для здійснення поточних ремонтів
та обслуговування закладу**

Найменування товару, послуги	Кількість	Орієнтовна вартість
Фарба, Емаль-ПФ-115		30000
Фарба емульсійна біла Polifarb для зовн. робіт	124 л	15000
Лак паркетний	115л	30000
Будівельні матеріали		88000
Господарські товари		23000
Обладнання для кухні		50000
Заміна вікон та дверей на металопласт		550000
Обладнання для навчання		50000
Меблі		40000
Засоби миючі		12000
Засоби дезінфекційні		153000
Засоби гігієни		10000
Обладнання медпункту		3000
Періодичні видання		12000
Канцтовари		20000
Спорт інвентар		30000
LED-лампи		21000
Електроінструмент		20000
	Всього	1130000

Листок 2

Потрібно встановити та підтвердити наявність
в наявності товару за №

Найменування товару, позначки	Кількість	Оптомна ціна
Фабрика, Емаль-115		30000
Фабрика, Емаль-115	114	15000
Фабрика, Емаль-115	114	30000
Фабрика, Емаль-115		80000
Фабрика, Емаль-115		13000
Фабрика, Емаль-115		80000
Фабрика, Емаль-115		250000
Фабрика, Емаль-115		50000
Фабрика, Емаль-115		40000
Фабрика, Емаль-115		12000
Фабрика, Емаль-115		125000
Фабрика, Емаль-115		10000
Фабрика, Емаль-115		3000
Фабрика, Емаль-115		12000
Фабрика, Емаль-115		20000
Фабрика, Емаль-115		30000
Фабрика, Емаль-115		21000
Фабрика, Емаль-115		28000
Фабрика, Емаль-115		1130000

Директор ліцею
О.М. Покальська

Директор ліцею, прошуровано
згідно печаткою
архіву

Ліцейський ліцей
Місцької міської
Фабрики

Ліцейський ліцей
Місцької міської
Фабрики