

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради школи
протокол від 06.01.2021 року
голова педагогічної ради
_____ О.М. Покальська



СТРАТЕГІЯ
розвитку та діяльності
Чернівецької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №2
ім. Ю. Федьковича Чернівецької міської ради
на період 2021-2023 роки

Чернівці, 2021

ЗМІСТ

- I.** Паспорт Стратегії розвитку та діяльності Чернівецької загальноосвітньої школи I-III ступенів №2 ім. Ю. Федьковича Чернівецької міської ради на період 2021-2023 роки (далі – Стратегія розвитку та діяльності закладу).
- II.** Стислий опис особливостей закладу освіти сьогодні.
- III.** Основні напрямки стратегічного розвитку та діяльності закладу:
 - 1.** Загальні положення.
 - 2.** Мета та завдання.
 - 3.** Шляхи реалізації Стратегії розвитку та діяльності закладу:
 - 3.1.** Управління закладом освіти.
 - 3.2.** Освітній процес. Методичне забезпечення.
 - 3.3.** Кадрове забезпечення освітнього процесу.
 - 3.4.** Перспективна мережа.
 - 3.5.** Виховна робота як один із компонентів освітнього процесу.
 - 3.6.** Створення безпечного, комфортного та доступного освітнього середовища.
 - 3.7.** Соціально-психологічний супровід.
 - 3.8.** Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.
- IV.** Ризики.
- V.** Додатки.

I. Паспорт Стратегії розвитку та діяльності закладу

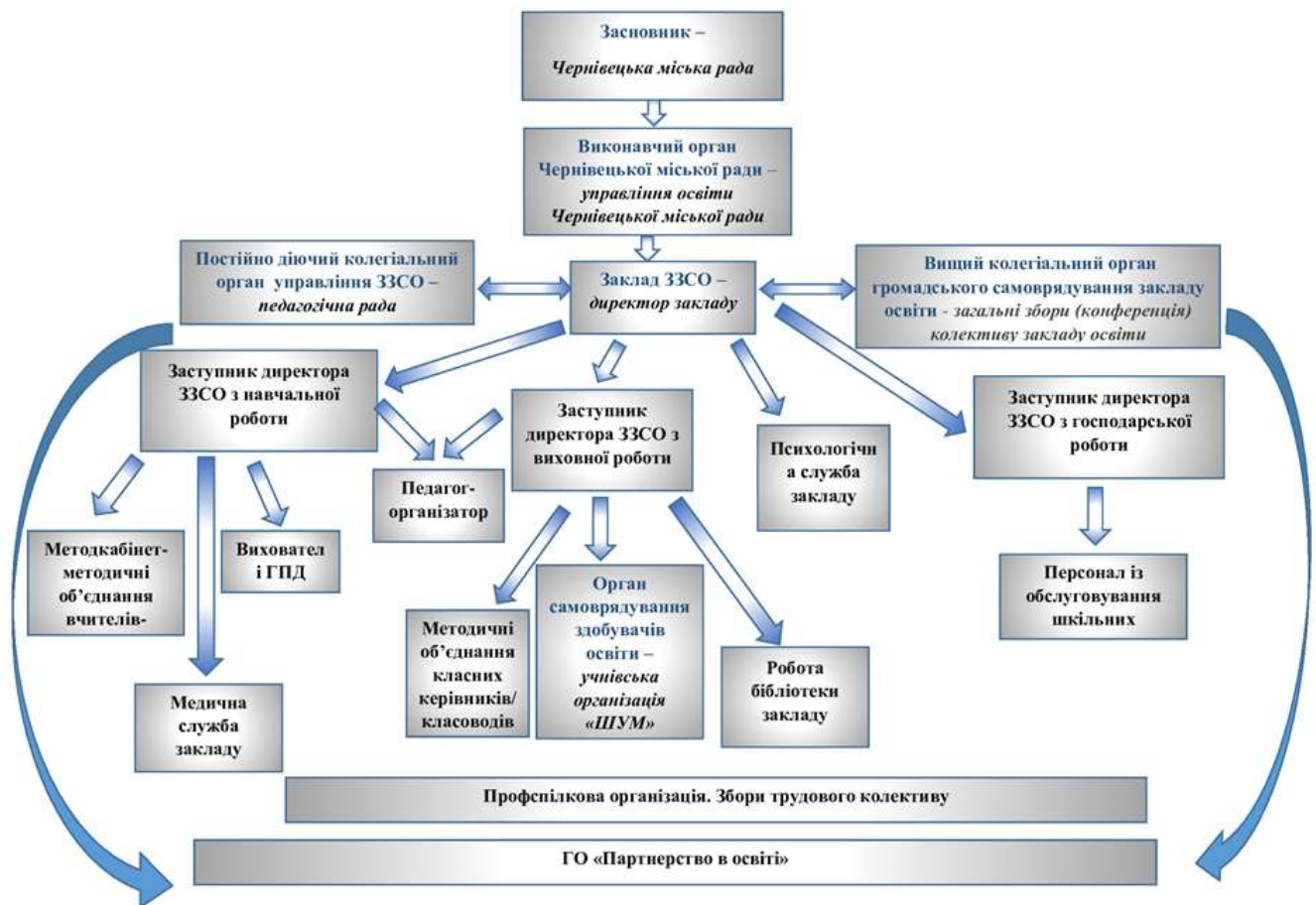
Назва закладу освіти	Чернівецька загальноосвітня школа I-III ступенів №2 ім. Ю. Федьковича Чернівецької міської ради
Учасники обговорення Стратегії розвитку та діяльності закладу	Адміністрація закладу, педагогічний колектив, батьківський актив, учнівський актив.
Основна мета діяльності закладу	Безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості учня. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу, допрофесійна підготовка здобувача освіти.
Мотивація створення Стратегії розвитку та діяльності закладу	- зміни в законодавстві, якісне оновленням змісту освіти відповідно до нового Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції нової української школи та інших нормативно-правових актів, котрі регулюють діяльність закладу освіти; - приведення стандартів освіти у відповідність до європейських; - вимога часу щодо надання якісних освітніх послуг; - запити суспільства щодо надання якісних освітніх послуг; - контрольоване та врегульоване планування змін у діяльності закладу; - удосконалення механізму управління закладом освіти.
Термін реалізації Стратегії розвитку та діяльності закладу	Стратегія розвитку та діяльності закладу розрахована на 3 роки, з 2021 по 2023 включно, зорієнтована на: - управління закладом освіти; - освітній процес, методичне забезпечення; - кадрове забезпечення освітнього процесу; - перспективну мережу; - виховну роботу як один із компонентів освітнього процесу; - створення безпечного, комфортного та доступного освітнього середовища;

	– соціально-психологічний супровід; – матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.
Основні маркери ефективності Стратегії розвитку та діяльності закладу	– підтримка позитивного іміджу закладу освіти на ринку освітніх послуг; – якісна зміна освітнього середовища; – підвищення якості надання освітніх послуг.
Моніторинг реалізації, перегляд та корекція стратегічного планування та діяльності закладу	– рефлексивний аналіз впровадження Стратегії розвитку закладу; – моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу не рідше 1 разу на рік за участі батьківської громадськості; – внесення корекцій у разі потреби (непередбачувані зміни у законодавстві, при запиті громадськості, потреби при вирішенні конкретних виробничих питань та ін.).

II. Стислий опис особливостей діяльності закладу освіти сьогодні.

Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №2 ім. Ю. Федьковича Чернівецької міської ради є комунальним закладом освіти м. Чернівці, котрий на сьогодні забезпечує здобувачам освіти повну загальну середню освіту.

Заклад має визначену структуру керівництва:



Ліцензійний обсяг закладу складає:

330 учнів – школа І ступеня (початкова);

380 учнів – школа ІІ ступеня (базова);

65 учнів – школа ІІІ ступеня (профільна)

Станом на 1 січня 2021 року в школі навчається 705 учнів. У порівнянні з минулими роками зменшилася наповнюваність класів. Середня кількість учнів у класі становить 32.

Скористалися законним правом на навчання за сімейною формою 6 учнів школи: 1 - 2 кл; 3 - 3 кл; 2 – 11 кл. Один здобувач освіти навчається за екстернатною формою. За педагогічним патронажем – 3 учнів: 1 - 4-б; 1 - 9-а; 1 – 10 кл.

Педагогічний колектив закладу повністю укомплектований, рівноцінно як і обслуговуючий персонал. Сьогодні колектив налічує 49 педагогів, з яких 4-ро є сумісниками, а 2-є – працівники психологічної служби закладу та 16 працівників обслуговуючого персоналу. Серед педагогів закладу:

Спеціаліст	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст вищої категорії	Старший учитель	Вчитель - методист	Відмінник освіти України	Заслужений учитель України
9	2	3	35	12	17	6	1

Заклад використовує два приміщення «А» і «Б», з яких приміщення «А» є основним та вміщує 33 навчальних приміщення загальною площею 1675,6 м², 3 лабораторії, бібліотеку, актову залу, 3 приміщення для персоналу закладу, учительську, медичний кабінет, кабінет психологічної служби, 6 санітарних кімнат, їдальню та харчоблок. У будівлі «Б» є спортивна зала площею 219 м², кабінет праці й книгосховище.

Постійно ведеться робота зі зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти.

Завдяки державному фінансуванню, участі в міських проєктах Бюджету участі, сприянню ГО «Партнерство в освіті» на сьогодні заклад у достатній мірі забезпечений меблями та сучасними технічними засобами навчання, а саме:

забезпечення кабінетів електронними засобами для навчального процесу, од.																				
комп'ютери		телевізори		інтерактивні засоби		інтернет засоби			демонстраційні засоби навчання				програвачі, аудіо засоби			організаційно технічні пристрої				
стаціонарні	ноутбуки	TV + CD плеєр	TV + HDMI	інтерактивна дошка	інтрактивний дисплей	інтерн. мереж. тчк.	медіаплеєр	комут., роут, маршр.	веб-камерни	проектор	екран	фліпчарт	DVD	магнітофон, магнітола	навушники з мікроф-м	БФП	принтер лазерн (ч/б)	принтер кольоровий	сканер	ламініатор
70	48	7	24	7	2	105	4	8	2	14	8	9	8	4	37	14	5	1	1	4

Упровадження Концепції НУШ упродовж 3х років стало визначальним в оснащенні кабінетів початкової школи.

Набір приладдя для дошки				Набір шкільного приладдя						Ігровий набір LEGO		Дидактичні засоби									
4	4	4	6	8	0	8	3	3	21	213	14	3	3	21	0	0	5	2	2	0	3
лінійка 1м				мікроскоп						Six Bricks		годинниковий циферблат									
транспортер				лупа шкільна						Play Box		м/мед-й контент н/носії									
цикуль				терези з важками								набір лічильного матеріалу									
трикутник (60/90)				демонстраційний комплект приладів								набір грошових знаків									
				абакус								математичний планшет									
				годинник пісочний								Частина цілого на крузі									
												н-р магнітів «Грамот/письм»									
												н-р дем. "Цифри та знаки"									
												н-р магнітів «Математика»									
												к-т «Демо. Магнітний»									

інтернет засоби			демонстраційні засоби					програвачі, аудіозасоби			організаційно-технічні пристрої						меблі	
інтерн. мереж. тчк.	медіаплеєр	комут., роут, маршр.	веб-камери	проектор	екран	коркова дошка	фліпчарт	DVD	магнітофон, магнітола	навушники з мікроф-м	БФП	принтер лазерний (ч/б)	принтер кольоровий	сканер	ламинатор	1-но міст. парта+стілець	дошка 5-поверхнева	вчит. стіл + оф. стілець
74	0	2	1	8	4	0	7	0	0	37	10	1	0	1	3	246	11	14

моделі					Колекції інше				Комп.					телевізори			інтерактивні засоби	
геометричні тіла з розгорт.	н-р маг. "Кругообіг води"	телурій	Глобус фізичний	Земля зовн/внутр. будова	"Корисні копалини"	"Типи ґрунтів"	"Гірські породи"	скриня з кришкою (бокси)	стац-р (с/бл+м-ор+клав)	планшет	ноутбуки	комп'ютерні столи	джерело б/п жив-ня	TV + CD плеєр	TV + HDMI	Smart TV	дошка з м/медіа пр-м	мультимед
8	2	1	2	1	3	3	3	12	40	0	41	30	0	0	10	0	7	0

Разом і цим є невирішені проблеми, найактуальніші з яких:

1. Будівлі закладу потребують капітального ремонту (внутрішнє оздоблення, фасад, система кондиціонування, гідроізоляція та ін.);
2. Потрібні постійні капіталовкладення на підтримкування та обслуговування будівель;
3. Заклад потребує введення в штатний розпис посади:
 - інженер-електронік;
 - фахівець з охорони праці;
 - електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування.

Сьогодні заклад позиціонує себе загальноосвітнім закладом освіти, котрий:

- 1) забезпечує реалізацію права громадян на загальну середню освіту;
- 2) забезпечує розвиток ціннісних пріоритетів особистості;
- 3) укомплектований висококваліфікованим педагогічним персоналом, здатним забезпечити якісну освіту;
- 4) прагне оновлення, знаходиться на етапі модернізації освіти, пошуку оптимальних шляхів реалізації освітньої реформи;
- 5) задовольняє інтереси дитини, створює умови повноцінного інтелектуального, творчого, фізичного розвитку особистості.

З іншого боку, заклад потребує змін. Необхідно:

- 1) зменшити вплив зовнішніх негативних чинників;
- 2) переорієнтувати процес навчання на досягнення вищих практичних освітніх цілей;
- 3) підвищити рівень самосвідомості та внутрішнє спрямування кожного учасника освітнього процесу на дотримання принципів командної роботи.

Серед ціннісних показників у діяльності закладу педагогічний колектив визначає:

- 1) високоякісну освіту;
- 2) конструктивну взаємодію всіх учасників освітнього процесу, направлену на всебічний розвиток дитини;
- 3) толерантне ставлення до людини, рівноправне ставлення до суб'єктів освітнього процесу;
- 4) створення розвивального середовища, сприятливого до освітніх потреб дитини; розкриття потенціалу кожної дитини;
- 5) виховання свідомого, чесного покоління молодих людей;
- 6) демократизація, гуманізм, дитиноцентризм;
- 7) створення безпечних та комфортних умов учасників освітнього процесу;
- 8) підвищення професійного рівня педагогами з метою досягнення поставлених цілей.

III. Основні напрямки стратегічного розвитку та діяльності закладу на 2021-2023 роки:

1. Загальні положення

Євроінтеграційні прагнення зумовили векторні зміни в багатьох сферах діяльності України, в освіті зокрема, адже рівень освіченості є істотним маркером якості розвитку суспільства. Ухвала нових Законів, затвердження нових Державних стандартів освіти, поява нормативно-правових документів, впровадження Концепції Нової української школи заглибило процеси реформування в освіті від рівня сприйняття до рівня внутрішнього переосмислення й усвідомлення необхідності змін.

Однак гарантувати позитивну динаміку реформ є передчасним кроком. Однозначної прогнозованості результатів реформування на цьому шляху не існує. Стабільність, перманентність, неквапливість дозволяють утілити окреслені цілі, тим самим уникнути кризових ситуацій, котрі, безумовно, можуть виникнути під час таких глибоких змін. Наслідки процесів, котрі тривають зараз, проявляться в майбутньому, коли вони перейдуть з розряду нових/реформаторських у системні/встановлені.

За вимогами сьогодення, учні здобувають компетентності. Накопичення академічних знань поступово змінюється на здобуття практичних знань і навичок, здатність здійснювати необхідну діяльність, формування симбіозу знань, умінь, навичок, способів цінностей та інших якостей, котрі допоможуть здобувачу освіти соціалізуватися, провадити професійну або навчальну діяльність у майбутньому.

Починаючи з Концепції Нової української школи, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р, метою є «...різнобічний розвиток, виховання й соціалізація особистості...». Й далі ухвалою нових законодавчих актів з питань освіти діяльність закладу скерована на створення цілісної внутрішньої системи, котра в результаті забезпечить якісно новий рівень освіти. Компонентами такої системи є:

- взаємоповага;
- взаємодовіра;
- дитиноцентризм;
- партнерство;
- прозорість;
- дотримання прав та ін.

2. Мета та завдання

Мета Стратегії розвитку та діяльності закладу - спрямувати освітній процес у закладі на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості кожного

учня з урахуванням його вікових особливостей, фізичної, психічної та інтелектуальної готовності та особливих освітніх потреб, розвиток його індивідуальних можливостей задля досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Завдання Стратегії розвитку та діяльності закладу:

1) Зосередити роботу адміністрації закладу на:

- реалізацію вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів, котрі регламентують роботу закладу освіти;
- забезпечення розвитку закладу на основі демократизації управління;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу;
- продовження роботи щодо створення сучасного освітнього середовища та забезпечення утримання матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- дотримання конституційних прав учасників освітнього процесу; забезпечення прав і можливостей осіб з особливими потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів;
- виконання заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладі освіти;
- сприяння належного соціально-психологічного та медичного супроводу всіх учасників освітнього процесу;
- переорієнтацію педагогів на постійну самоосвітню роботу з метою якісного виконання ними своїх посадових обов'язків в умовах реформування в освіті;
- залучення всіх учителів до оволодіння засобами дистанційного навчання;
- залучення вчителів закладу до участі у педагогічних заходах різного рівня;
- забезпечення педагогічного супроводу молодих спеціалістів;
- здійснення заходів із підвищення фахового рівня педагогів у рамках підготовки до атестації;
- удосконалення роботи з обдарованою учнівською молоддю, виховання творчої та духовно багатой особистості;
- підтримку інноваційних знахідок, котрі сприяють підвищенню якості освіти.

2) Спрямувати роботу педагогічного колективу закладу на:

- виконання умов освітньої діяльності, котрі відповідають вимогам Нової української школи;
- оволодіння техніками дистанційного навчання;
- залучення обдарованих учнів до участі в різних інтелектуальних заходах;
- підтримку та розвиток здоров'язберігаючого освітнього середовища;
- дотримання принципу дитиноцентризму;
- підтримку різних форм учнівського самоврядування й розвиток соціальної та громадянської активності учнів;
- співпрацю з батьківською організацією на принципах взаємоповаги та партнерства;
- здійснення національно-патріотичного, громадянського, екологічного, трудового виховання;
- формування основних принципів здорового способу життя;
- здійснення правоосвітньої та правовиховної роботи, недопущення проявів булінгу серед учасників освітнього процесу.

3) Скерувати роботу всього персоналу закладу на:

- вчасне та сумлінне виконання запланованих рішень і завдань задля досягнення визначеної мети та результатів;
- здійснення заходів із підвищення іміджу закладу;
- збереження сучасних матеріально-технічних та навчально-методичних засобів навчання;
- підтримку ефективної співпраці з батьківським колективом та ГО «Партнерство в освіті»;
- дотримання правил охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки.

3. Шляхи реалізації Стратегії розвитку та діяльності закладу

№ з/п	Шляхи реалізації	Визначені ресурси	Термін реалізації	Виконавці
3.1 Управління закладом освіти. <u>Очікувані результати:</u> - забезпечення оптимальних, стабільних умов здійснення освітньої діяльності; - побудова партнерських стосунків із учасниками освітнього процесу через усвідомлення спільної відповідальності за виконання поставлених цілей, втілення конструктивних колегіальних рішень; - спільний вибір учасників освітнього процесу найбільш ефективного шляху модернізації діяльності закладу; - прозорість діяльності закладу; інформованість учасників освітнього процесу; - покращення психологічного комфорту, створення «команди одностайців»;				

- досягнення моделі колективу як творчої співдружності однодумців;
- налагодження міжособистісних відносин у колективі;
- упередження появи у колективі вчителів, котрі не готові до педагогічної діяльності;
- добросовісна поведінка кожного, задіяного у процесі освіти, повага до інституцій закону.

1	Організація освітнього процесу відповідно до регуляторних нормативно-правових актів	-	Щорічно та за потреби	Адміністрація закладу
2	Залучення ширшого кола учасників освітнього процесу до прийняття спільних управлінських рішень, формування соціального партнерства учасників освітнього процесу	-	Постійно	Адміністрація закладу через класних керівників/ класоводів
3	Впровадження новітніх освітніх проєктів на теренах Чернівців, України	-	Відповідно до появи потреби	Адміністрація закладу
4	Забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на шкільному сайті та стендах	-	Систематично	Адміністрація закладу разом із вчителями, відповідальною за ведення сайту
5	Ведення щорічного моніторингу виконання стратегічних цілей	-	Не рідше 1 разу на рік	Адміністрація закладу разом із органами самоврядування
6	Раціональний розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією закладу, делегування обов'язків на працівників закладу	-	Щорічно та за потреби	Адміністрація закладу та педагогічний колектив
7	Збалансування вимог контролю до фактичних можливостей їх реалізації	-	Постійно	Члени управління закладу

8	Створення умов для професійного росту, підвищення кваліфікації, участь у семінарах, майстер-класах, педрадах;	-	Систематично	Адміністрація закладу
10	Формування поваги до чужої праці, посилення на джерела інформації, дотримання законодавства про авторське право; здійснення роботи щодо уникнення випадків академічної недоброчесності	-	Систематично	Адміністрація закладу та педагогічний колектив
11	Підбір кадрів	-	За потреби	Адміністрація закладу
12	Планування роботи закладу	-	Щорічно	Адміністрація закладу за погодженням/затвердженням із колективом/педагогічною радою
13	Видання регуляторних наказів із організації роботи закладу	-	Протягом 2021-2023 років	Адміністрація закладу
14	Формування мережі закладу відповідно до ліцензійного обсягу	-	Щорічно	Адміністрація закладу
15	Підготовка документів, здійснення внутрішніх перетворень для зміни статусу закладу відповідно до чинного законодавства	9000 грн.	Поступово до 2024 року	Адміністрація закладу

3.2. Освітній процес. методичне забезпечення

Очікувані результати:

- формування в учнів відповідального ставлення до навчання, підготовка до самостійного життя;
- підвищення освітнього рівня кожного учня;
- розвиток логічного мислення;
- заохочування дітей до навчання;
- формування практичних навичок на основі академічних знань;
- формування вчителями прозорості системи оцінювання знань учнів із кожного предмету;

- виявлення раціональних шляхів підвищення рівня знань учнів;
- здійснення індивідуального підходу до кожного учня з метою підвищення ефективності навчального процесу;
- формування взаємостосунків учасників освітнього процесу на принципах довіри та взаємодопомоги задля прогресу та досягнення позитивного результату;
- здатність учнів дати реальну оцінку своїм знанням;
- уміння здобувачів освіти застосовувати знання, успішно розв'язувати життєві проблеми, визначати своє місце у житті.

Робота з педагогічним колективом

1	Формування та затвердження освітньої програми закладу	-	Щорічно	Адміністрація закладу, педагогічна рада
2.	Планування методичної роботи в закладі. Забезпечення умов для ефективної роботи методичних об'єднань	-	Щорічно	Заступники директора з НВР та ВР
3	Ведення моніторингу виконання плану роботи закладу	-	Щорічно впродовж 2021-2023 роки	Адміністрація закладу
4	Додаток 1 Перспективний план контролю за станом викладання базових дисциплін на 2021-2023 роки	-	2021-2023 роки	Адміністрація закладу
5	Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо моніторингу оцінювання досягнень учнів	-	Щорічно у серпні	Педагогічний колектив
6	Реалізація Концепції Нової української школи	-	Протягом 2021-2023 років	Педагогічний колектив
7	Проведення педагогічних рад, нарад при директорові та інших педагогічних зібрань з метою аналізу чи планування як окремих, так і глобальних питань освітньої діяльності та прийняття виважених колективних рішень.	-	Щорічно відповідно плану роботи на рік та за потреби	Адміністрація закладу

8	Формування орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогів закладу	-	Щорічно у грудні-січні	Заступник з НВР спільно з педагогами закладу
9	Забезпечення умов для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	-	Протягом 2021-2023 років	Заступники директора з НВР та ВР
10	Залучення педагогічних працівників до участі у фахових та методичних заходах різних рівнів	-	Протягом 2021-2023 років	Заступники директора з НВР та ВР
11	Створення умов для оволодіння педагогами інноваційними методиками та технологіями навчання, в т.ч. елементами дистанційного навчання. Впровадження в роботу вчителів елементів STEAM-освіти	-	Протягом 2021-2023 років	Заступники директора з НВР та ВР
12	Вироблення зрозумілої прозорої системи оцінювання навчальної діяльності учнів, з ширшим використанням методів самооцінювання для усвідомлення учнями результатів їх розвитку відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту»	-	Протягом 2021-2023 років	Методичні об'єднання вчителів
13	Організація і проведення різноманітних методичних заходів для педагогічних працівників	-	Протягом 2021-2023 років	Заступники директора з НВР та ВР
14	Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції, керуючись статтею 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту»	-	Протягом 2021-2023 років	Керівник та інші педагогічні працівники закладу

Робота з учнями				
15	Здійснення моніторингу охоплення дітей шкільного віку, котрі проживають у мікрорайоні закладу, навчанням.	-	Періодично протягом 2021-2023 років	Заступник директора з ВР спільно з педагогами
16	Забезпечення рівного доступу до здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до статті 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту»	-	Періодично протягом 2021-2023 років	Адміністрація закладу
17	Забезпечення освітніх потреб населення за різними формами навчання, вказаними у статті 9 Закону України «Про освіту»	-	За запитом	Адміністрація закладу
18	Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами	-	Протягом 2021-2023 років	Адміністрація закладу, психологічна служба, педагогічний колектив
Робота шкільної бібліотеки				
1	Удосконалення матеріально-технічного оснащення	За наявності відповідного фінансування	До 2023	Адміністрація закладу
2	Поповнення художнього фонду бібліотеки новою сучасною літературою	Акції	Щороку	Бібліотекар закладу
3	Поповнення електронного каталогу освітньої літератури	-	Упродовж 2021-2023 років	Бібліотекар закладу
4	Здійснення передплати періодичних та фахових педагогічних видань, в т.ч. в електронному варіанті	Відповідно до запитів та потреб	Щороку	Бібліотекар закладу
5	Переведення бібліотечного фонду літератури з ББК в УДК	-	Упродовж 2021-2023 років	Бібліотекар закладу
6	Проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу	-	Упродовж 2021-2023 років	Бібліотекар закладу

7	Організація тематичних виставок згідно з календарем пам'ятних і знаменних дат	-	Упродовж 2021-2023 років	Бібліотекар закладу
8	Проведення акції «Шануймо книгу»	-	Щороку	Бібліотекар закладу спільно з класними керівниками

3.3. Кадрове забезпечення освітнього процесу

Очікувані результати:

- попередження появи вчителів, не готових до педагогічної діяльності;
- мотивація підвищення якості педагогічної діяльності;
- стимуляція педагогів до саморозвитку і самоосвіти;
- усвідомлення кожним педагогом поняття «компетентний учитель»;
- підвищення професіоналізму персоналу.

1	Підбір кадрів для забезпечення освітнього процесу у закладі. Надання пріоритету при розподілі педагогічного навантаження педагогам з відповідною спеціальною освітою	-	За потреби	Адміністрація закладу
2	Внесення пропозицій щодо нагородження державними та відомчими нагородами та відзнаками працівників закладу освіти у вищі органи управління освітою	-	Впродовж 2021-2023 років	Адміністрація закладу
3	Ознайомлення працівників із нормативними документами, котрі регламентують роботу закладу	-	За потреби	Адміністрація закладу
4	Розподіл педагогічного навантаження	-	Щорічно, перед початком навчального року	Адміністрація закладу за погодженням із профспілковим комітетом, тарифікаційна комісія

5	Призначення класоводів, класних керівників	-	Щорічно, перед початком навчального року	Адміністрація закладу, тарифікаційна комісія
6	Визначення відповідальних за завідування навчальними кабінетами, спортивною залю	-	Щорічно, перед початком навчального року	Адміністрація закладу, тарифікаційна комісія
7	Розподіл гурткової роботи	-	Щорічно, перед початком навчального року	Адміністрація закладу, тарифікаційна комісія
8	Удосконалення професіоналізму та методичної майстерності через самоосвіту/ тренінги/ семінари та інші методичні заходи	-	Упродовж 2021-2023 років	Учителі закладу
9	Надання методичної допомоги молодим фахівцям (педагогічний супровід)	-	За потреби	Методична служба
10	Заохочування педагогів до участі у фахових конкурсах з метою висвітлення та розповсюдження передового педагогічного досвіду	-	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
11	Планування методичної роботи з педагогічними працівниками закладу	-	Щороку	Заступник директора закладу з НВР
12	Проведення щорічного аналізу якості методичної роботи з педагогічними працівниками	-	Щороку	Заступник директора закладу з НВР
13	Організація роботи атестаційної комісії закладу	-	Щороку	Заступник директора закладу з НВР
14	Зарахування курсів підвищення кваліфікації педагогів закладу	-	Відповідно до поданих заяв	Педагогічна рада

3.4. Перспективна мережа

Очікувані результати:

- приведення у відповідність мережі класів відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- приведення у відповідність мережі класів відповідно до ліцензійного обсягу закладу;
- підготовка закладу до переходу на гімназію, що забезпечує здобуття базової середньої освіти, зі структурним підрозділом «Початкова школа», що забезпечує здобуття початкової освіти, відповідно до **статті 35** Закону України «Про повну загальну середню освіту».

1	Додаток 2 Перспективна мережа класів	-	До 2023 р.	Адміністрація закладу
2	Формування мережі класів відповідно до статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту»	-	Постійно	Адміністрація закладу
3	Дотримання визначеного ліцензійного обсягу	-	Постійно	Адміністрація закладу

3.5. Виховна робота як один із компонентів освітнього процесу

Очікувані результати:

- впровадження новітніх технологій організації виховного процесу в урочній, позаурочній діяльності закладу освіти, спрямованих на розвиток особистості дитини, в т. ч. дистанційних;
- створення цілісної моделі виховної системи на основі громадянських та загальнолюдських цінностей як орієнтовної для проектування моделей виховних систем у загальноосвітніх навчальних закладах України;
- залучення учнів до різних форм творчої та суспільно корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, рекреаційної, екологічної, що організовуються у години дозвілля, тобто у позакласний час;
- формування національної самоідентичності, міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив інтеграції українського суспільства в європейський простір;
- забезпечення єдності навчання й виховання як симбіоз складових освітнього процесу;
- розвиток профорієнтаційної роботи з метою самовизначеності та самореалізації особистості в соціумі;
- формування цілісної особистості.

1	Додаток 3	-	2021-2023 роки	Заступник директора з
---	-----------	---	----------------	-----------------------

	Вивчення стану роботи з основних напрямів виховання			виховної роботи
2	Залучення учнів закладу до роботи учнівського врядування у шкільній організації «Школа Учнівської Мрії»	-	Протягом 2021-2023 років	Заступник директора з виховної роботи спільно з учнівським колективом
3	Участь учнівського врядування у роботі міської організації «Юні чернівчани»	-	Протягом 2021-2023 років	Заступник директора з виховної роботи спільно з учнівським активом
Національно-патріотичне виховання. Військово-спортивне виховання				
1	Виконання Національних Програм та Концепцій з національно-патріотичного виховання	-	Протягом 2021-2023 років	Учасники освітнього процесу
2	Відзначення пам'ятних дат	-	Протягом 2021-2023 років	Учасники освітнього процесу
3	Проведення тематичних годин спілкування	-	Відповідно до планів виховної роботи	Класні керівники/ класоводи
4	Вивчення історії та культурної спадщини краю	-	Постійно протягом 2021-2023 років	Вчителі укр. мови, географії, історії
5	Участь у міських заходах, конкурсах, турнірах, конференціях із історії та краєзнавства, військово-спортивних іграх, змаганнях	-	Відповідно планів та наказів	Педколектив спільно зі здобувачами освіти
6	Організація екскурсій, поїздок	-	Щорічно протягом 2021-2023 років	Класні керівники/ класоводи спільно з батьківським активом

7	Знайомство з культурною спадщиною Буковини, України через проведення бібліотечних заходів, зустрічей	-	Щорічно протягом 2021-2023 років	Бібліотекар спільно з класними керівниками/ класоводами
8	Участь у міських проєктах зі збереження пам'яток архітектури	-	Щорічно протягом 2021-2023 років	Заступник з ВР спільно з учасниками освітнього процесу
Правоосвітня та правовиховна робота. Превентивне виховання				
1	Проведення місячника з правоосвітньої та правовиховної роботи	-	Щорічно у лютому	Заступник з ВР спільно з класними керівниками/ класоводами
2	Організація роботи Ради профілактики	-	Впродовж 2021-2023 років	Заступник з ВР
3	Залучення представників ГУНП у Чернівецькій області	-	За потреби	Заступник з ВР
4	Проведення індивідуальної роботи з учнями, котрі потребують особливої педагогічної уваги	-	Впродовж 2021-2023 (за потреби)	Адміністрація закладу спільно з класними керівниками/ класоводами та психологічною службою закладу
5	Проведення тематичних батьківських зборів, конференцій	-	Щорічно (за графіком)	Адміністрація закладу спільно з класними керівниками/ класоводами
6	Проведення тематичних годин спілкування з учасниками освітнього процесу	-	Щорічно (за планом виховної роботи)	Адміністрація закладу спільно з класними керівниками/ класоводами

7	Участь у загальноміських заходах	-	Щорічно (відповідно до наказів)	Учасники освітнього процесу
Формування навичок здорового способу життя				
1	Організація режиму дня з урахуванням санітарно-гігієнічних норм	-	Щорічно	Адміністрація закладу спільно з персоналом закладу
2	Підвищення якості проведення занять фізкультурою і спортом учнів із урахуванням індивідуальних фізичних можливостей і особливостей	-	Впродовж 2021-2023 років	Вчителі фізкультури
3	Проведення лекторіїв по здоровому способу життя	-	Впродовж 2021-2023 років	Медичний персонал спільно з класними керівниками/ класоводами
4	Проведення місячника зі здорового способу життя	-	Щорічно у листопад-грудні	Заступник з ВР спільно з класними керівниками/ класоводами
5	Співпраця з ГО «Сім'я та здоров'я»	-	Щорічно	Адміністрація закладу
6	Робота військово-спортивних гуртків	-	Відповідно до розкладу	Учителі ЗУ та фізкультури
Екологічне виховання				
1.	Місячник екологічного виховання	-	Березень – квітень щороку	Учасники освітнього процесу
2.	Проведення тематичних годин спілкування з учасниками освітнього процесу	-	Щорічно (за планом виховної роботи)	Адміністрація закладу спільно з класними керівниками/ класоводами
3	Участь у загальношкільних заходах та загальноміських акціях	-	Щорічно (за планом виховної роботи)	Адміністрація закладу спільно з класними

				керівниками/ класоводами
Трудове виховання. Художньо-естетичне виховання				
1	Участь у міських конкурсах, виставках творчості та заходах	-	Щорічно (відповідно до наказів)	Вчителі з предметів художньо-естетичного циклу спільно з обдарованими дітьми
2	Місячник художньо-естетичного виховання	-	Щорічно у лютому-березні	Адміністрація закладу спільно з учителями художньо-естетичного циклу
3	Робота творчих гуртків	-	Відповідно до розкладів	Вчителі з предметів художньо-естетичного циклу
4	Участь учнівського врядування в підготовці закладу до шкільних свят	-	Протягом 2021-2023 років	Заступник з ВР спільно з учнівським врядуванням

3.6. Створення безпечного, комфортного та доступного освітнього середовища

Очікувані результати:

- безпечні умови навчання, комфортна міжособистісна взаємодія;
- вироблення навичок вирішення конфліктів між учасниками освітнього процесу;
- формування почуття власної гідності;
- здійснення заходів щодо уникнення проявів насильства в колективі, дотримання прав і норм фізичної, психологічної та соціальної безпеки усіх учасників освітнього процесу;
- безпечне освітнє середовище, взаємоповага, толерантність учнів і батьків;
- формування толерантної форми взаємодії дітей та вчителів, батьків і вчителів в освітньому процесі;
- збільшена ефективність навчання учнів з особливими потребами;
- надання можливостей, мотивація розвитку кожної дитини незалежно від стану здоров'я, здібностей і досягнень;
- створення освітнього середовища, котре забезпечить визнання того, що всі діти мають рівний доступ до навчання.

1.	Здійснення підготовки закладу до навчального року	Розділ 3.8.	Щоліта	Персонал закладу
2.	Перегляд документації з техніки безпеки та охорони праці	- -	2022 р.	Відповідальні за ОП і ТБ, пожежну безпеку
3	Проведення інструктажів з ОП і ТБ, пожежної безпеки та цивільного захисту	-	Щороку, відповідно вимог	Відповідальні за ОП і ТБ, пожежну безпеку
4	Проведення інструктажів із учнями школи	-	Передканікулярний період та на початку навчального року	Класні керівники/класоводи
5	Проведення тематичних бесід та індивідуальних розмов зі здобувачами освіти	-	Упродовж 2021-2023 років	Адміністрація закладу, психологічна служба, класні керівники/класоводи
6	Проведення обстежень будівель	-	Щорічно	Комісія з огляду за спорудами
7	Соціальний захист персоналу закладу	-	Упродовж 2021-2023 років	Профспілковий комітет
8	Навчання з евакуації з приміщень закладу	-	Двічі на рік	Відповідальні за ОП і ТБ, пожежну безпеку
9	Повірка спортивних споруд	-	Щороку перед початком навчального року	Вчителі фізкультури
10	Огляд кабінетів	-	Щороку перед початком	Комісія з огляду за

			навчального року	спорудами, відповідальні за ОП і ТБ, пожежну безпеку
11	Проведення інвентаризації та списання відпрацьованих матеріалів/технічних засобів навчання	-	I семестр та впродовж року	Заступник з АГР
12	Організація медичного огляду працівників закладу	-	Перед початком навчального року	Профком
13	Медичне обслуговування учасників освітнього процесу.	-	Упродовж 2021-2023 років	Медична служба закладу
14	Додаток 4 Закупівля медикаментів, матеріалів	17311.68 грн	Щорічно протягом 2021-2023 років, за наявності фінансування	Медична служба закладу
15	Вирішення конфліктних ситуацій та тих, котрі викликають дискомфорт, що негативно може вплинути на результати праці/ навчання	-	Упродовж 2021-2023 років	Адміністрація закладу, психологічна служба
16	Перевірка якості харчування	-	Упродовж 2021-2023 років	Бракеражна комісія
17	Організація охорони приміщень	-	Щоденно	Адміністрація закладу, обслуговуючи й персонал
18	Організація належного санітарно-епідемічного стану закладу	-	Постійно	Адміністрація закладу спільно з обслуговуючи м персоналом

				та медичною службою
19	Затвердження режиму роботи закладу	-	Щорічно, перед початком навчання	Адміністрація закладу
20	Облаштування кабінетів	-	Постійно	Персонал закладу спільно з членами ГО «Партнерство в освіті»
21	Проведення тематичних лекторіїв/бесід/лекторіїв зі здобувачами освіти, батьківською громадськістю	-	Упродовж 2021-2023 років	Персонал закладу
22	Здійснення заходів щодо протидія булінгу	-	Упродовж 2021-2023 років	Заступник з виховної роботи
23	Антикорупційні заходи в закладі	-	Упродовж 2021-2023 років	Адміністрація закладу спільно з профспілковим комітетом

3.7. Соціально-психологічний супровід

Очікувані результати:

- формування доброзичливого, толерантного клімату в учнівських колективах;
- створення сприятливого психологічного мікроклімату в освітньому середовищі;
- забезпечення умов для різнобічного розвитку особистості;
- соціалізація дітей пільгового контингенту та здійснення соціально-педагогічного патронажу;
- координація зусиль педагогів, учнів і батьків задля досягнення цілей навчання;
- підвищення рівня адаптації учнів;
- формування родинно-сімейних цінностей як необхідної складової духовної культури особистості;
- формування в учнів здоров'язберігаючих компетентностей;
- покращення соціального розвитку учнів;
- забезпечення рівного права дітей на здобуття освіти.

1	Формування соціального паспорту	-	Щосеместрово	Психологічна служба спільно з
---	---------------------------------	---	--------------	-------------------------------

				адміністрацією та класними керівниками
2	Соціометричні дослідження	-	За запитом класних керівників та адміністрації школи.	Психологічна служба
3	Проведення тематичних психолого-педагогічних семінарів/тренінгів	-	Щороку	Психологічна служба
4	Участь у батьківських зборах класів	-	Щороку	Психологічна служба
5	Корекційна робота з дітьми, які мають ознаки низького рівня адаптації до умов навчання в школі учнів 1-х, 5-х, 10 класів (за результатами досліджень).	-	I семестр щороку	Психологічна служба спільно з адміністрацією та класними керівниками
6	Індивідуальні та групові консультації з батьками (за результатами досліджень).	-	Упродовж року, за запитом	Психологічна служба
7	Консультаційна робота з педколективом та адміністрацією.	-	Упродовж року, за запитом	Психологічна служба
8	Консультаційна робота з учнями з особистих питань, з проблем у стосунках з батьками, проблем булінгу, з учнями, що мають порушення у поведінці. Індивідуальні та групові консультації для учнів з проблем у взаємовідносинах.	-	За потреби	Психолог
9	Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі, формування здоров'язберігаючої та соціальної компетентності	-	Упродовж 2021-2023 років	Психологічна служба спільно з адміністрацією та класними керівниками
10	Сприяння взаємодії закладу освіти та сім'ї, служб у справах дітей,	-		Психологічна служба спільно з

	центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, правоохоронних органів, наркологічного кабінету та інших державних підрозділів			адміністрацією та класними керівниками
11	Діагностика професійних нахилів та інтересів учнів 9 - 11 класів.. Створення умов для підвищення професійного самовизначення учнів старших класів	-	II семестр щороку	Психологічна служба спільно з адміністрацією та класними керівниками
12	Вивчення процесу адаптації учнів 5-х класів до нових умов навчання	-	Жовтень-листопад та лютий-квітень щорічно	Психологічна служба
13	Вивчення процесу адаптації учнів 1-х класів до навчання в школі.	-	Вересень-жовтень та лютий-квітень щорічно	Психологічна служба
14	Організація літнього оздоровлення дітей пільгових категорій	-	Травень щорічно	Соціальний педагог спільно з адміністрацією закладу
15	Консультації сімей пільгових категорій	-	Упродовж року	Психологічна служба
16	Індивідуальна робота (корекційна, консультативна та ін.) з учасниками освітнього процесу	-	За запитом	Психологічна служба
17	Контроль за харчуванням учнів пільгової категорії	-	Упродовж 2021-2023 років	Соціальний педагог
18	Випуск психологічної газети «Ключик розуміння» та «Інформаційного бюлетня»	-	Упродовж 2021-2023 років	Психологічна служба

3.8. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу

Очікувані результати:

- забезпечення оптимальних умов праці та навчання у закладі освіти;
- приведення закладу у відповідність до санітарного регламенту для ЗЗСО та ДБН;
- забезпечення безперебійного функціонування закладу;

- створення умов для вільного доступу до закладу освіти малоспроможних людей/людей із особливими потребами;
- створення необхідного санітарного стану;
- створення умов для організації гарячого харчування учнів;
- збереження культурної спадщини м. Чернівці;
- забезпечення освітнього процесу.

Проведення капітальних ремонтних робіт

1	Капітальний ремонт будівлі Б відповідно до вимог Санітарного регламенту для ЗЗСО та ДБН В.2.2-3:2018: - Розробка проекту з кошторисною документацією, з врахуванням: передачі приміщення колишньої котельної «Теплокомуненерго» ЗЗСО №2; проектування санвузлів, душових при спортивній залі, санвузла та гардеробу при майстерні; влаштування теплового переходу між будівлями А та Б. -Проведення капітального ремонту будівлі Б	3500000 грн. (за погодженням із засновником)	До 2023 р. (за наявності фінансування) 06-09.2023 (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО, визначений підрядник
2	Капітальний ремонт фасадів будівлі А відповідно до вимог Санітарного регламенту для ЗЗСО та ДБН В.2.2-3:2018, з врахуванням: утеплення зовнішніх стін базальтовим волокном;	1500000 грн. (за погодженням із засновником)	06-09.2022 (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО

	заміна старих вікон з дерев'яними рамами на металопластикові; відновлення та укріплення карнизів; обладнання системою підігріву усіх зливостоків по периметру будівлі.			
3	Проведення поточних ремонтів відповідно до вимог Санітарного регламенту для ЗЗСО та ДБН В.2.2-3:2018: - сходових клітин - коридорів та вестибюлів (3 поверхи) - кабінетів (№№7,9,12,13,14,16,17,18,21,23,25/1,25/4,28,29)	700000 грн. (за погодженням із засновником)	06-09.2021 (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
4	Проведення капітальних ремонтів туалетів відповідно до вимог Санітарного регламенту для ЗЗСО та ДБН В.2.2-3:2018	600000 грн. (за погодженням із засновником)	06-09.2022 (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
5	Удосконалення системи опалення з можливістю регулювання температури повітря в кожному учбовому кабінеті відповідно до вимог Санітарного регламенту для ЗЗСО	100000 грн. (за погодженням із засновником)	06-09.2022 (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
6	Приведення в відповідність до вимог Санітарного регламенту для ЗЗСО входів та шляхів руху до будівель А,Б, зовнішніх сходів та пандуса.	20000 грн. (за погодженням із засновником)	до 2023 р. (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО

7	Відновлення системи природної вентиляції в приміщеннях закладу та удосконалення системи примусової вентиляції на кухні відповідно до вимог Санітарного регламенту для ЗЗСО	200000 грн. (за погодженням із засновником)	до 2023 р. (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
8	Переобладнання каналізації кухні відповідно до вимог Санітарного регламенту для ЗЗСО	50000 грн. (за погодженням із засновником)	до 2023 р. (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО

Закупівля обладнання

1	Придбати для учбових кабінетів мультиборди в кількості – 3 шт	500000 грн. (за погодженням із засновником)	до 2023 р. (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
2	Придбати для кухні та замінити плиту ПЕ-6	20000 грн. (за погодженням із засновником)	до 2023 р. (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
3	Придбати посудомийну машину для кухні	80000 грн.	до 2023 р. (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
4	Придбати для кухні овочерізку протирочну машину	30000 грн. (за погодженням із засновником)	до 2023 р. (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
5	Закупівля вогнегасників ввк-1,4 10шт-	6000 грн (за погодженням із засновником)	2021 - 2022 р. (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО

Закупівля матеріалів

1	<u>Додаток 4</u> Потреба в матеріалах для здійснення поточних ремонтів та обслуговування закладу	Загальна сума – 1130000 (за погодженням із засновником)	Щорічно (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
---	---	---	--	---

Проведення регламентних робіт

1	Повірка вогнегасників	10000 грн. (за погодженням із засновником)	Щорічно (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
---	-----------------------	---	--	---

2	Проведення замірів опору ізоляції	3200 грн. (за погодженням із засновником)	Щорічно (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО
3	Ремонт електричного обладнання	10000 грн. (за погодженням із засновником)	Щорічно (за наявності фінансування)	Адміністрація закладу, бухгалтерія МУО

IV. Ризики.

Стратегічний план розвитку та діяльності Чернівецької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №2 ім. Ю. Федьковича Чернівецької міської ради на період 2021-2023 роки передбачає векторний шлях змін – від мікро до макро перетворень.

Як і кожен план, котрий націлений на перспективу тривалістю у кілька років, містить ряд ризиків/змін, котрі можуть виникнути в разі зовнішніх впливів, котрі важко передбачити завчасно. Серед них найбільш очевидними є:

- сучасні економічні виклики;
- низький рівень фінансово-економічного, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчального закладу;
- відсутність системи мотивацій і стимулювання інноваційної діяльності персоналу закладу, нівелювання ризиків у зазначеній діяльності;
- недостатній рівень соціально-правового захисту учасників освітнього процесу, відсутність цілісної системи соціально-економічних стимулів у педагогічних працівників (в т.ч. – невисокий рівень заробітної плати);
- зміна запитів громадськості;
- повільне здійснення гуманізації, екологізації та інформатизації системи освіти, впровадження у освітній процес інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій;
- слабка мотивація громадськості та бізнесу м. Чернівці до інвестування освіти;
- зниження суспільної моралі, духовності, культури поведінки частини учнівської та студентської молоді;
- недостатній розвиток громадського самоврядування, визначеного інституціями громадянського суспільства, недосконалість механізмів залучення громадськості до управління та оновлення закладу освіти;
- труднощі періоду реформування, процеси певної соціально-економічної нестабільності, екологічні проблеми спричиняють низку ризиків, які можуть ускладнити реалізацію цілей і завдань;

- негативний вплив складної демографічної ситуації;
- несприйняття частиною суспільства нових реформ;
- неготовність певної частини працівників закладу до інноваційної діяльності;
- інші причини, котрі не залежать від внутрішніх процесів, котрі відбуваються в закладі освіти й прямо залежать від роботи кожного працівника закладу.

**Перспективний план контролю за станом викладання базових дисциплін
на 2021-2023 роки**

№ з/п	Питання на контролі	Форма обговорення		
		2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р.	2023/2024 н.р.
1.	Стан викладання навчальних дисциплін /моніторинг:			
	українська мова, література	ПР	НД	Нк
	зарубіжна література	ПР		
	іноземні мови	Нк	ПР	
	математика		ПР	Нк
	фізика/ інформатика	/Нк		НД
	географія, природознавство		ПР	
	суспільні дисципліни / етика	ПР/	/Нк	НД
	біологія, хімія, екологія		ПР	
	основи здоров'я		ПР	
	трудове навчання / технології	ПР/		/НД
	захист України		ПР	
	фізичне виховання	ПР/		
	музич. мистецтво / образотворче мистецтво / художня культура	ПР/		/ПР
	початкова школа/НУШ	ПР	ПР	ПР
2.	Робота факультативів, гуртків	Нк	Нк	Нк
3.	Робота з учнями з початковим рівнем НД (за потреби).	НД	НД	НД
4.	Індивідуальне навчання.	Нк	Нк	Нк
5.	Підготовка до ДПА, ЗНО.	Нк,НД	Нк,НД	Нк,НД
6.	Стан учнівських зошитів.	Нк	Нк	Нк
7.	Ведення класних журналів.	Нк	Нк	Нк
8.	Виконання навчальних програм.	Нк	Нк	Нк
10.	Участь в предметних олімпіадах, конкурсах.	Нк	Нк	Нк
11.	Наступність між початковою та середньою ланками закладу.	НД	НД	НД
12.	Методична робота	Нк	Нк	ПР
13.	Робота бібліотеки.	НД	НД	НД
14.	Робота медичної служби.	Зв	Зв,НД	Зв,Нк
15.	Робота соціально-психологічної служби.	ПР	НД	НД
16.	Стан виховної роботи.	ПР	ПР	ПР

ПР – педагогічна рада; НД – нарада при директорові; Нк – наказ; Зв - звіт

Перспективна мережа класів на 2021-2023 роки

№ з/п	2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р.	2023/2024 н.р.
1	1А	1А	1А
2	1Б	1Б	1Б
3	1В	1В	2А
4	2А	2А	2Б
5	2Б	2Б	2В
6	3А	2В	3А
7	3Б	3А	3Б
8	4А	3Б	3В
9	4Б	4А	4А
10	4В	4Б	4Б
11	5А	5А	5А
12	5Б	5Б	5Б
13	5В	5В	6А
14	6А	6А	6Б
15	6Б	6Б	6В
16	7А	6В	7А
17	7Б	7А	7Б
18	8А	7Б	7В
19	8Б	8А	8А
20	9А	8Б	8Б
21	9Б	9А	9А
22	10	9Б	9Б
23	11	11	
К-СТЬ КЛАСІВ	23	23	22

Вивчення стану роботи з основних напрямів виховання

№ з/п	Напрямки виховної роботи	2021/2022 н.р.	2022/2023 н.р.	2023/2024 н.р.
1	Національно-патріотичне виховання	<i>Нк</i>		
2	Військово-спортивне виховання	<i>ПР</i>		
3	Превентивне виховання			<i>НД</i>
4	Правоосвітня та правовиховна робота			<i>ПР</i>
5	Формування навичок здорового способу життя		<i>ПР</i>	
6	Екологічне виховання		<i>НД</i>	
7	Художньо-естетичне виховання			<i>НД</i>
8	Трудове виховання	<i>НД</i>		
9	Робота учнівського врядування		<i>Нк</i>	

ПР – педагогічна рада

НД – нарада при директорові

Нк - наказ

Список необхідних медикаментів і матеріалів у медичний кабінет

№	Найменування	Кількість	Орієнтовна вартість	Загальна сума
1	Цитрамон табл	20 бліст.	8.50	170.00
2	Анальгін табл.	30 бліст.	8.50	255.00
3	Активоване вугілля табл.	50 бліст.	3.35	167.50
4	Парацетамол 200	5 бліст.	8.50	42.50
5	М'ятні таблетки	20 бліст.	5.00	100.00
6	Септефрил табл.	15 бліст.	16.50	97.50
7	Дротаверин табл.	15 бліст.	12.00	180.00
8	Спазмалгон	10 бліст.	33.90	339.00
9	Діазолін	4 бліст.	6.00	24.00
10	Супрастин	2 бліст.	40.75	81.50
11	Каптопрес	4 бліст.	28.25	113.00
12	Валідол	3 бліст.	8.00	24.00
13	Валер'яни	6 бліст.	4.00	24.00
14	Р-н меновазину нашк.40мл.	3шт.	3.00	9.00
15	Р-н аміаку 10% - 40мл.	2шт.	7.00	14.00
16	Р-н брил. зеленого спирт	2 шт.	9.00	18.00
17	Р-н перекису водню	10 шт.	15.50	155.00
18	Р-н спиртовий для зовн. вик.	6 шт.	30.00	180.00
19	Корвалол каплі оральні 25мл.	1шт.	9.00	9.00
20	Корвалдин	1шт.	27.00	27.00
21	Краплі зубні 10мл.	2 шт.	7.00	14.00
	Всього			2044.00
Перев'язочний матеріал				
1	Пластир бактерицидний	500шт	0.58	290.00
2	Пластир медичний катушковий	4шт.	8.00	32.00
3	Рукавички латексні	1000 шт.	3.00	3000.00
4	Бинт 5x10	20шт.	6.00	120.00
5	Бинт 7x14	20шт.	13.20	264.00
6	Бинт еластичний	10шт.	9.60	96.00
7	Ватні палички	3 уп.	5.60	16.80
8	Шпатель	100 шт.	0,90	90.00
9	Маска медична багаторазова	500шт	22.00	11000.00
	Всього			14908.80
Ліки по невідкладній допомозі				

1	Адреналін	3 амп	6.20	18.60
2	Преднізолон	3амп.	16.66	50.00
3	Еуфілін	3амп.	3.75	11.25
4	Магнію сульфат	3амп.	2.68	8.04
5	Аміназин	3амп.	4.50	13.50
6	Анальгін р-н	3амп.	3.85	11.55
7	Натрій хлор 200 мл.	1 фл.	14.00	14.00
8	Натрій хлор 5мл.	3фл.	2.30	6.90
9	Магнезія	3амп.	2.68	8.04
10	Димедрол	3амп.	1.80	5.40
11	Ношпа р-н	3амп.	13.65	40.95
12	Атропін	3амп.	4.55	13.65
13	Система для інфузій	1шт.	21.00	21.00
14	Сальбутамол	2шт.	68.00	136.00
	Всього			358.88
	Загальна сума			17311.68

**Потреба в матеріалах для здійснення поточних ремонтів
та обслуговування закладу**

Найменування товару, послуги	Кількість	Вартість (орієнтовна)
Фарба, Емаль-ПФ-115		30000
Фарба емульсійна біла Polifarb для зовн. робіт	124 л	15000
Лак паркетний	115л	30000
Будівельні матеріали		88000
Господарські товари		23000
Обладнання для кухні		50000
Заміна вікон та дверей на металопласт		550000
Обладнання для навчання		50000
Меблі		40000
Засоби миючі		12000
Засоби дезінфекційні		153000
Засоби гігієни		10000
Обладнання медпункту		3000
Періодичні видання		12000
Канцтовари		20000
Спорт інвентар		30000
LED-лампи		21000
Електроінструмент		20000
	Всього	1130000