

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор загальноосвітнього  
навчального закладу  
Покальська О.М.

«30» серпня 2019 р.

## **ПАСПОРТ**

**бібліотеки загальноосвітнього навчального закладу  
комунальної форми власності**

**Назва навчального закладу** Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 2  
Ю.Федьковича

|                                   |                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Директор закладу</b>           | Покальська Оксана Михайлівна              |
| <b>Завідувач бібліотеки</b>       | Смольський Анатолій Миколайович           |
| <b>Дата заснування бібліотеки</b> | 1870 рік                                  |
| <b>Адреса</b>                     | 58002, м. Чернівці, вул. Головна, буд. 87 |
| <b>Тел./факс</b> 52-35-45         | <b>e-mail</b> cvznz-2@meta.ua             |

**Дата заповнення** 30 серпня 2019 р.

## ВІДОМОСТІ ПРО ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (Станом на 30.08.2019 р.)

Загальна кількість педагогічних працівників - **48**

Загальна кількість учнів - **726**

Загальна кількість класів - **23**

### ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКУ

Рік заснування бібліотеки - **1870**

Місце розташування бібліотеки (поверх) – **I**

Загальна площа – **46,1+26,6 м** (книгосховище)

Наявність читального залу: *так, ні, поєднаний з абонементом* (необхідне підкреслити)

*Кількість посадочних місць - 12*

Наявність книгосховища для навчального фонду: **так, ні, поєднаний з абонементом** (необхідне підкреслити)

Графік роботи бібліотеки: **8.30-17.00**, вихідні дні: **субота, неділя**

### 1. Матеріально-технічне забезпечення бібліотеки

#### Бібліотечне обладнання (кількість)

Стелажі – **40**

Кафедри видачі - **1**

Столи – **6**

Каталожні шафи - **1**

Вітрини для виставок – **4**

#### Оргтехніка (кількість)

Комп'ютерна техніка вип. до 2007 р. – **немає**

вип. після 2007 р. – **2**

Доступ до Інтернет - **є**

АБІС «ІРБІС» - **немає**. «MARK SQL» - **немає**. Інша - **немає**

Електронна пошта – **є**

Принтер – **немає**

Сканер – **немає**

Телефон - **немає**

Копіювальна техніка - **немає**

Аудіовідеотехніка (програвачі, магнітофони, телевізори, кінокамери тощо) - **телевізор**

## 2. Відомості про штат бібліотеки

(Станом на 30.08.2019 р.)

Загальна кількість працівників бібліотеки – **1**, з них працюють:

на повну ставку - **1**

на 0,75 ставки \_\_\_\_\_

на 0,5 ставки \_\_\_\_\_

на 0,25 ставки \_\_\_\_\_

за сумісництвом \_\_\_\_\_

### Освіта бібліотечних працівників

Бібліотечна вища \_\_\_\_\_ середня спеціальна

Педагогічна: вища - **так** середня спеціальна

Інша (зазначити яка) \_\_\_\_\_

Підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки (рік, форма, необхідне підкреслити) курси, **семінари**, *тренінги*

Курси підвищення кваліфікації – 2015 рік.

Міжнародний семінар з промоції читання (м. Львів) – 2013 рік.

### Стаж: роботи бібліотечних працівників

Стаж бібліотечної роботи завідувача бібліотекою **1 рік 7 місяців**

Стаж бібліотечної роботи співробітників бібліотеки:

Стаж роботи в бібліотеці даного закладу: \_\_\_\_\_

Завідувача бібліотеки: **11 років 11 місяців**

Інших співробітників бібліотеки \_\_\_\_\_

Доплати до посадового окладу завідувача бібліотеки:

**За вислугу років**, за завідування бібліотекою, за розширення зони обслуговування, **за роботу з підручниками**, інше (необхідне підкреслити)

Доплати до посадового окладу співробітників бібліотеки:

За вислугу років, за завідування бібліотекою, за розширення зони обслуговування, за роботу з підручниками, інше (необхідне підкреслити)

Участь у конкурсах (назва, рік проведення) -----

Відомості про відзнаки: Грамоти ОДА (2007 р.), МУО (2008 р., 2013 р.)

Поєднання бібліотечної, педагогічної, гурткової роботи

**Уроки:** інд. заняття (4,5 год.), 8, 9 класи – українська мова, українська література.

Володіння комп'ютером – **добре**

### 3. Документи, що регламентують діяльність бібліотеки

(зазначити рік затвердження)

Положення про бібліотеку – **2007**

Правила користування бібліотекою - **2013**

Паспорт бібліотеки - **2019**

Посадові інструкції - **2018**

Планово-звітна документація бібліотеки - **2018**

Інше (зазначити) – інструкція з охорони праці (**2018**)

### 4. Облікова документація бібліотеки

(зазначити, чи є в наявності)

Книга сумарного обліку основного бібліотечного фонду

(без урахування підручників)

**так**

Книга сумарного обліку підручників

**так**

Книга сумарного обліку документів на електронних та магнітних носіях (CD, DVD, аудіо/відео касети)

**так**

Книга інвентарного обліку основного бібліотечного фонду (без урахування підручників)

**так**

|                                                                          |            |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| Зошит обліку документів тимчасового зберігання                           | <b>так</b> |
| Зошит обліку документів, отриманих від користувачів на заміну загублених | <b>так</b> |
| Щоденник роботи бібліотеки                                               | <b>так</b> |
| Зошит видачі підручників по класах                                       | <b>так</b> |
| Папка копій рахунків і накладних                                         | <b>так</b> |
| Папка руху фонду                                                         | <b>так</b> |
| Зошит обліку подарункових видань                                         | <b>так</b> |

**5. Основні показники діяльності бібліотеки**  
**Бібліотечний фонд** (станом на 30.08.2019р.)

Класифікаційна система, що використовується бібліотекою (УДК, ББК)

| <b>Показники</b>                                                     | Станом на 15.05.2014 р. |              |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
|                                                                      | назв                    | примірників  |
| <b>I. Основний бібліотечний фонд</b><br>(без урахування підручників) |                         | <b>11953</b> |
| <b>З них за видами: Книги та брошури:</b>                            |                         | <b>11941</b> |
| <b>Періодичні видання, усього</b>                                    |                         | <b>12</b>    |
| для вчителів                                                         |                         | <b>11</b>    |
| для учнів                                                            |                         | <b>1</b>     |
| для бібліотечних працівників                                         |                         |              |
| <b>Документи на електронних носіях</b>                               |                         | <b>5</b>     |
| <b>Аудіовізуальні документи</b>                                      |                         |              |

|                                         |  |              |
|-----------------------------------------|--|--------------|
| За змістом: Психолого-педагогічні науки |  | <b>658</b>   |
| Суспільно-політичні науки               |  | <b>346</b>   |
| Природничі науки                        |  | <b>801</b>   |
| Прикладні науки                         |  | <b>177</b>   |
| Літературознавство, мовознавство        |  | <b>1454</b>  |
| Мистецтво і спорт                       |  | <b>318</b>   |
| Художня література                      |  | <b>8157</b>  |
| Бібліотекознавство                      |  | <b>26</b>    |
| <b>Книгозабезпеченість '</b>            |  | <b>45</b>    |
| <b>II. Фонд підручників</b>             |  | <b>22697</b> |

Книгозабезпеченість розраховується шляхом ділення обсягу бібліотечного фонду на кількість користувачів.

### **Основні джерела комплектування фонду (зробити позначку)**

**Так** - органи управління освітою

**так** - батьківські кошти

☐ спонсори

**так** - обмінно-резервні фонди

Кількість видань основного бібліотечного фонду (без урахування підручників), що надійшли до бібліотеки до 1995 р. ( %) – **9324 (80 %)**

### **Мовний склад основного бібліотечного фонду (без урахування підручників)**

Українською мовою (%) - **35 %** (4084 прим.)

Російською мовою (%) - **65 %** (7556 прим.)

іншими мовами (%) - **0,1 %** (17 прим.)

### **Довідково-пошуковий апарат бібліотеки**

(станом на 30.08.2019 р.)

Абетковий каталог (**так**, ні), рік заснування - **2009**, обсяг у картках - **219**

Систематичний каталог (**так**, ні) рік заснування - **2002**

обсяг у картках - **1500**

Електронний каталог ☐ так ☐ **ні**, з якого року ведеться \_\_\_\_\_

кількість бібліографічних записів \_\_\_\_\_

Тематичні картотеки (перерахувати, зазначити загальний обсяг у картках)

Газетно-журнальних статей (**900**), на допомогу вчителям-предметникам (**760**), на допомогу вчителю – методико-педагогічна робота (**710**), обліку періодичних видань (**20**)

Картотека руху підручників - так

### **Робота з користувачами** (станом на 15.05.2019 р.)

| <b>Показники роботи</b>                                                             | <b>Станом на 15.05.2019</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b><i>Загальна кількість користувачів</i></b>                                       | <b>793</b>                  |
| у т.ч.: учні                                                                        | 722                         |
| Вчителі                                                                             | 51                          |
| Батьки                                                                              | 20                          |
| представники місцевих громад, інші                                                  |                             |
| <b><i>Загальна кількість відвідувань</i></b>                                        | <b>4200</b>                 |
| <b><i>Кількість книговидач, прим.</i></b>                                           | <b>4500</b>                 |
| у т.ч.: книги, брошури                                                              | 4250                        |
| журнали, газети                                                                     | 250                         |
| Обертаність основного бібліотечного фонду <sup>2</sup> (без урахування підручників) | 39                          |

<sup>2</sup>Обертаність фонду розраховується шляхом ділення кількості книговидач (без урахування підручників) за рік на обсяг основного бібліотечного фонду.

|                                               |             |
|-----------------------------------------------|-------------|
| <i>Загальна кількість виданих підручників</i> | <b>9050</b> |
| <i>Інформаційна робота:</i>                   |             |
| дні інформації                                | <b>9</b>    |
| тематичні тижні                               | <b>10</b>   |
| заходи з формування інформаційної культури    | <b>15</b>   |
| інші заходи                                   |             |
| <i>Виставкова діяльність:</i>                 |             |
| виставки нових надходжень                     | <b>8</b>    |
| тематичні виставки                            | <b>15</b>   |
| постійно діючі                                | <b>11</b>   |
| <i>Бібліографічна робота:</i>                 |             |
| списки нових надходжень                       | <b>8</b>    |
| у т. ч. в електронній формі                   |             |



|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| тематичні списки            | <b>9</b> |
| у т. Ч. в електронній формі |          |
| інформаційні бюлетені       | <b>8</b> |

**Підпис завідувача бібліотеки**

**А.М. Смольський**